

Voorwoord

Beste ouders en belangstellenden,

Graag bieden wij u onze schoolgids 2018-2019 aan. Misschien zit uw kind al bij ons op school en bent u bekend met de Koningin Beatrix School. Of wellicht bent u nog op zoek naar een school voor uw kind en kent u ons nog niet. In beide gevallen hebben we er naar gestreefd om met deze schoolgids een helder beeld voor u te schetsen wie wij zijn, hoe wij hier op school werken en waarom.

Onze schoolgids is daarmee een informatiebron voor degene die graag de achtergronden van de schoolpraktijk nog eens rustig na wil lezen en een visitekaartje voor wie ons nog niet kent. Mochten er na het lezen van de schoolgids nog vragen overblijven of heeft u vragen naar aanleiding van informatie uit de schoolgids, dan bent u van harte welkom om daar over door te praten.

Veel organisatorische informatie over gewoonten, regels, data en tijden, relevante adressen, zijn ook opgenomen in de infogids die alle ouders elk jaar krijgen. Hierin zijn ook de namen en adressen van leerlingen en de teamleden opgenomen.

Met de keuze voor onze basisschool, vertrouwt u uw kind vijf dagen per week aan ons toe. Vijf dagen per week mogen wij uw kind begeleiden in zijn of haar sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling en voorbereiden op de volgende belangrijke stap in de ontwikkeling. Wij zijn ons zeer bewust van deze verantwoordelijkheid en willen deze graag samen met u vormgeven.

Vanuit onze identiteit bieden we onderwijs waarin de Bijbelse normen en waarden dagelijks vorm krijgen en zichtbaar zijn.

Deze schoolgids is vastgesteld na advies en instemming van de MR.

Overal waar in de schoolgids wordt gesproken over ouders, kunt u lezen ouders/verzorgers. Bij het onderwijzend personeel wordt standaard gesproken over zij/haar en bij de leerling over hij/zijn. In beide gevallen wordt hij/zij, zijn/haar bedoeld.

De schoolgids is maar een document, we hopen dat u tussen de regels door onze liefde voor het onderwijs, de school en de leerlingen proeft. En onze wens om ons ook dit cursusjaar weer in te zetten voor het geven van prachtig onderwijs aan al onze leerlingen.

Met vriendelijke groet, namens het team,

Clazien Sonneveld

Inhoudsopgave

De Koningin Beatrix School	6
De naam van de school	6
Het team	6
De schoolgrootte	6
De situering van de school	6
GPO-WN	6
Identiteit	6
Uitgangspunten van GPO-WN en de Koningin Beatrix School	7
Kwaliteit	7
Missie	8
Visie	8
Visie op kennisontwikkeling	8
Visie op sociaal-emotionele ontwikkeling	9
Aanmelding	9
Procedure	9
Tussentijdse plaatsing	10
Verhuizing	10
Passend Onderwijs en zorgplicht	10
Onderwijsaanbod	10
Kerdoelen en referentieniveaus	10
Vakken en aandachtsgebieden	11
Bijbelonderwijs	11
Lezen	12
Begrijpend lezen	12
Taal	12
Spelling	12
Schrijven	12
Engels	12
Rekenen/wiskunde	13
ICT en Snappet	13
Oriëntatie op jezelf en de wereld	13
Verkeer	14
Sociaal-emotionele ontwikkeling	14
Positive Behavior Support (PBS)	14

Bevordering gezond gedrag	15
Expressie	15
Cultuureducatie	15
Bewegingsonderwijs	16
Pedagogisch-didactische aanpak	16
Opbrengst- en handelingsgericht werken (OHGW)	16
Differentiatie	16
Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO) en thematisch werken	17
Doorgaande lijn groep 1-2-3	17
Sociaal-emotionele ontwikkeling volgen middels Zien!	18
Onderwijsresultaten	18
Methoden- en niet-methodegebonden toetsen (Cito)	18
Resultaat Centrale Eindtoets	19
Uitstroomcijfer	19
Gemiddelde schoolresultaten	19
Leerlingvolgsysteem (LVS)	20
Rapporten en gespreksmomenten	20
Onderwijsondersteuning	20
Intern	20
De intern begeleider	20
Groepsbespreking en leerlingbespreking	21
Ondersteuningsstructuur	22
Onderwijsassistenten	22
Specialisaties	23
Extern	23
Zorgloket GPO-WN	23
Samenwerkingsverband voor het primair onderwijs	23
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	23
Schoolmaatschappelijk werk	24
Privacy	24
Ouders	24
Inhoudelijk	24
Medezeggenschapsraad (MR)	24
Werkgroep Identiteit op School (WIOS)	25
De werkgroep bestaat uit:	25
Ouderbetrokkenheid 3.0	25
Praktisch	25

Activiteitencommissie	25
Tussenschoolse opvang	26
Financiën	26
TSO	26
Ouderbijdrage	27
Vereniging GPO-WN	27
Goede doel	27
Veiligheid	27
Preventief beleid en protocollen	27
Plein en gebouw	28
Bedrijfshulpverlening	28
Ontruimingsplan	28
Toezicht	28
Plein	28
Veiligheidshesjes	28
Veilig op school	28
Omgang met elkaar	28
Gedragcode voor onderwijsondersteunend en onderwijzend personeel	29
Geweld op school	29
Leerlingen en leerkrachten	29
Ouders en kinderen	29
Ouders en leerkrachten	30
Ouders en ouders	30
Schorsing- en verwijderingsbeleid voor leerlingen	30
Map 'Veilig op school'	30
Klachtenregeling	30
Gewone klachten	31
Hoe te handelen wanneer u zo'n klacht kwijt wilt?	31
Ernstige klachten	31
Stappen naar vertrouwensinspecteur	32
Adressen en contactinformatie	32
Praktisch om te weten	32
Schoolvakanties	33
Leerplicht	34
Ziekte van leerlingen	34
Buitengewoon verlof	34
Vakantieverlof	34

Christelijke feesten en vieringen	35
Informatie en communicatie	35
Omgang met elkaar	35
Algemeen	35
Gymnastiek	37
Gymkleding	37
Mobiele telefoons, video's en foto's	37
Gezond eten en trakteren	37
Verjaardag leerkrachten	38
Hoofdluis	38
Schoolfotograaf	38
Schoolkalender en infogids	38
Schoolkamp	38
Schoolreisje	38
Schoolschoonmaak	38
Sintviering	38
Voetbaltoernooi	39
Verzekering en aansprakelijkheid	39
Naschoolse opvang	39
Adresgegevens	40

De Koningin Beatrix School

De naam van de school

Onze school is opgericht in 1955 en had toen geen naam, behalve de aanduiding gereformeerde school. In 1980 kreeg onze school de naam Koningin Beatrix School. De officiële benaming is Gereformeerde basisschool Koningin Beatrix, maar wij spreken over de KBS, de Koningin Beatrix School. Onze naam is een koninklijke naam. Dat past bij onze leerlingen. Wij zien onze leerlingen als Koningskinderen. Zij zijn Gods geliefde kinderen. En deze God is niet alleen onze liefdevolle Vader, maar ook de Schepper van de aarde en Koning over alles dat leeft. Wij willen onze leerlingen meegeven dat ze er mogen zijn zoals ze zijn, uniek geschapen door God. Onderdanen van een machtige Koning die de opdracht hebben om rentmeester over deze wereld te zijn. Dit verplicht ons, als team, om serieus werk te blijven maken van de school- en onderwijsontwikkeling.

Het team

De directeur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school en is aanspreekpunt voor ouders. Wanneer de directeur afwezig is, kunt u voor praktische zaken terecht bij een van de teamleden.

Ons team bestaat uit leerkrachten, onderwijsassistenten, een intern begeleider, een administratief ondersteuner en een directeur. Het team wordt regelmatig aangevuld met studenten, zodat zij vanuit hun studie praktijkervaring kunnen opdoen in het onderwijs.

De schoolgrootte

We zijn een school met ongeveer 150 leerlingen. In de ochtend hebben we 8 groepen. In de middagen zijn de groepen 3 en 4 en de groepen 7 en 8 gecombineerd.. We hebben in de afgelopen jaren een dalend leerlingenaantal gehad door verschillende oorzaken. We werken hard aan de ontwikkeling van onze school en ons onderwijs en hopen dat het leerlingaantal daardoor weer gaat groeien.

De school heeft een streekfunctie en ontvangt leerlingen uit verschillende plaatsen in de regio: Bergschenhoek, Bleiswijk, Rotterdam, Pijnacker, Nootdorp en Berkel en Rodenrijs.

De situering van de school

De Koningin Beatrix School ligt aan Westersingel 2, aan een autoluwe straat. Het gebouw heeft ruime lokalen en een aula voor vieringen en andere festiviteiten. De school heeft een eigen speelzaal, maar geen gymnastieklokaal.

GPO-WN

De Koningin Beatrix School maakt deel uit van de vereniging Gereformeerd Primair Onderwijs West-Nederland, afgekort GPO-WN. Deze organisatie bestaat uit 25 scholen, die onder leiding staan van een centrale directie. Niet alleen wordt de nodige kennis en ervaring uitgewisseld, maar ook gezamenlijk beleid en visie ontwikkeld en vastgesteld. Samen gaan deze scholen voor het instandhouden en uitdragen van doorleefd christelijk onderwijs in Nederland.

Ouders die lid zijn van de Gereformeerde kerken (Vrijgemaakt), de Christelijk Gereformeerde kerken en de Nederlands Gereformeerde kerken kunnen lid van de vereniging worden. Ouders met een andere kerkelijke achtergrond kunnen donateur worden.

Identiteit

GPO-WN heeft als doelstelling gereformeerd onderwijs te bieden aan alle kinderen van ouders die vanuit een christelijke levensovertuiging kiezen voor een van onze scholen. De formele grondslag van de vereniging is de Bijbel als bron voor ons leven en werken en de Drie

formulieren van Eenheid¹ kernachtig samengevat in de Apostolische Geloofsbelijdenis. De leerkrachten bij GPO-WN hebben een inhoudelijke binding aan onze identiteit en zijn meelevend lid van een christelijke gemeente. Zij zijn binnen onze organisatie directe en dagelijkse 'beeldbepalers' van gereformeerd onderwijs en dragen de identiteit van de school.

Uitgangspunten van GPO-WN en de Koningin Beatrix School

De kern van het gereformeerde geloof samengevat in vijf kernwoorden:

- *Jezus Christus*: alleen Zijn reddende liefde geeft ons eigenwaarde en identiteit
- *de Bijbel*: dit is het woord van God, hieruit leren we Hem kennen voor ons leven
- *genade*: God heeft vergeven en redt, er is altijd een nieuwe kans aan Zijn hand
- *geloof*: alleen het geloof in Jezus brengt ons bij God, de Heilige Geest helpt ons hierbij
- *tot eer van God*: Hij heeft alles gemaakt, ons leven is een cadeau van en voor Hem

Vanuit deze overtuiging geven het bestuur, de directie, leerkrachten en andere teamleden vorm aan de pedagogische opdracht op school. Ook is het de basis voor het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de omgang met elkaar. Ook van ouders en leerlingen wordt verwacht dat zij zich hierdoor laten leiden.



Meer informatie en achtergrond kunt u lezen in het Identiteitsbeleid van GPO-WN 'Het Licht schijnt'. Dit ligt ter inzage op school en is te vinden op onze website www.gbskoninginbeatrix.nl

Kwaliteit

Vanuit respect voor alle diverse talenten en gaven die de kinderen van God hebben gekregen, wil GPO-WN professioneel en betrokken onderwijs bieden dat recht doet aan de totale ontwikkeling van de kinderen. We gaan daarom voor enthousiaste en vakbekwame medewerkers die met een onderzoekende houding de onderwijsbehoeften van de kinderen dagelijks centraal stellen. Om de medewerkers te ondersteunen bij hun professionele ontwikkeling is de GPO-WN Academie opgericht. Met behulp van opleidingen op locatie en cursussen aangeboden via de elektronische leeromgeving van Teachers Channel, willen we gezamenlijk duurzaam blijven leren om excellent onderwijs te kunnen bieden.

Hoe we dit willen bereiken staat verder op hoofdlijnen beschreven in het koersplan van GPO-WN. Hierin wordt uitgegaan van tien permanente speerpunten. Voor de komende jaren is een aantal thema's gekozen om strategische focus aan te brengen:

- Doorleefde identiteit in een veranderende samenleving
- Alle scholen van GPO-WN zijn excellent
- GPO-WN heeft een lerende cultuur
- GPO-WN is een innovatieve en financieel gezonde organisatie met een goede bedrijfsvoering
- GPO-WN neemt haar verantwoordelijkheid voor een menswaardige samenleving



Dit koersplan vormt de basis van het schoolplan en jaarplan van de Koningin Beatrix School. Al deze documenten liggen ter inzage op school en zijn beschikbaar op de site van de school www.gbskoninginbeatrix.nl

¹ Dit zijn de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels

Missie

De achtergrond van de identiteit en de kwaliteit van het onderwijs van GPO-WN, hebben we op de Koningin Beatrix School als volgt in een opdracht geformuleerd:

Het onderwijs op de Koningin Beatrix School stimuleert de ontwikkeling van het kind. Daarbij beginnen we bij wie je zelf bent. We leren de leerlingen ook kijken naar wie de ander is en hoe de wereld om ons heen er uit ziet. Vervolgens kijken we naar de wereld die verder weg is. We willen de leerlingen stimuleren om op onderzoek te gaan en te ontdekken, om situaties van verschillende kanten te bezien, om fouten te maken en opnieuw te beginnen. We willen dat de leerlingen tot in het diepste van hun hart weten dat ze Gods geliefde kinderen zijn. We willen dat de leerlingen leren om de ander ook zo te zien en te benaderen en zich te verwonderen over de schepping die God heeft gemaakt. Ons hart ligt bij alle kinderen op onze school. De inspiratie daarvoor vinden wij in God die wij kennen uit Zijn woord, de Bijbel.

Visie

In het afgelopen cursusjaar hebben we als team met elkaar gesproken over wat we belangrijk vinden voor de leerlingen, voor de school en ons onderwijs. Wij hebben uitgesproken dat we vijf zaken heel belangrijk vinden voor ons onderwijs. Dat zijn elementen van de visie die we aan het ontwikkelen zijn. Het gaat om de onderstaande elementen:

1. Het kind is Gods geliefde kind
2. Het is veilig op school
3. De leerlingen worden uitgedaagd om te spelen en te leren, te ontdekken en te onderzoeken, om zich te ontwikkelen. De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor hun spelen en leren
4. De leerlingen spelen en leren samen

We willen ons onderwijs zo ontwikkelen dat in de school en het onderwijs duidelijk te zien is dat we deze zaken zo belangrijk vinden. We hebben hier in de afgelopen jaren al stappen in gezet door het ontwikkelingsgericht werken bij de kleuters, door het begin van thematisch en groepsdoorbrekend werken in de middagen. Ook in het komende schooljaar gaan we hier verder mee aan de slag.

Visie op kennisontwikkeling

Ook al is de meeste kennis onder handbereik voor u, voor ons en de kinderen, dat betekent niet dat we als school vrij zijn in wat we de kinderen leren. De overheid verwacht nog steeds een bepaalde hoeveelheid parate kennis bij haar burgers. Wat de leerlingen in acht jaar aan lesstof aangeboden moeten krijgen, staat beschreven in 58 kerndoelen. Voor Nederlands en rekenen/wiskunde is dit vrij specifiek, voor de overige vakken zoals Engels en bewegingsonderwijs meer op hoofdlijnen.

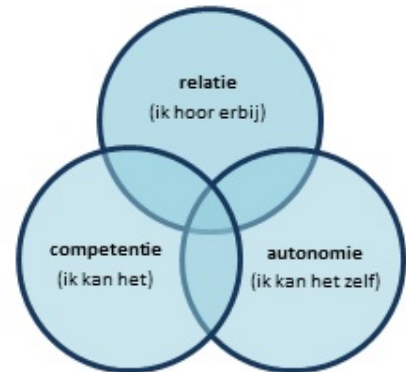
Wilt u weten wat er in de kerndoelen staat beschreven? Kijk u voor meer informatie op: <http://www.slo.nl/primair/kerndoelen/Kerndoelenboekje.pdf/>

De overheid laat de scholen wel vrij in hoe we deze lesstof aanbieden. Over bijvoorbeeld de verschillende manieren van leren bij kinderen en volwassenen, hoe ons brein informatie verwerkt en opslaat, is in de afgelopen jaren ook veel meer kennis beschikbaar gekomen. We zien het als een blijvende uitdaging om de lesstof zoals beschreven in de kerndoelen, aan te bieden met de laatste inzichten over leren en in een prikkelende, uitdagende leeromgeving. Dit is een gebied waar wij als school niet over uitgeleerd zullen raken. We zijn blijvend bezig ons met elkaar verder te specialiseren en te professionaliseren. Zo willen wij ook als school ons blijven ontwikkelen en als team blijven leren.

Visie op sociaal-emotionele ontwikkeling

Sociaal-emotionele ontwikkeling is een dynamisch proces dat bij de geboorte van ieder kind start. Het leerproces van een kind in zijn sociaal-emotionele ontwikkeling start bij zichzelf, bij het ontdekken van zijn eigen gevoelens en gedachten. Van hieruit zal een kind leren om zijn gevoelens een plek te geven en te reguleren. Gemiddeld genomen krijgt een kind vanaf een jaar of zes ook meer oog voor de gevoelens en gedachten van de ander, leert het langzaam om zichzelf in het standpunt van de ander te verplaatsen. In samenwerking met andere kinderen en onder begeleiding van volwassenen leert een kind om keuzes te maken die goed zijn voor zichzelf en de ander. Volwassenen fungeren hierbij als rolmodel en leren het kind sociale vaardigheden verwerven die noodzakelijk zijn bij functioneren in en het deelnemen aan de maatschappij. Het christelijke principe van naastenliefde en onze opdracht om 'rentmeesters' te zijn van onze talenten en de wereld om ons heen, ligt hieraan voor ons ten grondslag.

Hoeveel zelfvertrouwen een kind in dit socialisatieproces ontwikkelt, hangt af van de kwaliteit van de interactie met zijn omgeving. In het gedachtegoed van de bekende orthopedagoog Luc Stevens, gaan we in ons onderwijsproces uit van de drie basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie.



Zo bezien staat sociaal-emotionele ontwikkeling dus niet los van cognitieve ontwikkeling. Hoe kinderen zich ontwikkelen, sociaal-emotioneel of cognitief, wordt bepaald door de mate van bevrediging van deze drie basisbehoeften. Hoe we dit vormgeven op de Koningin Beatrix School is voor ons een continu leerproces. Het is niet alleen een apart vak dat we geven, maar zit ook verweven in de manier van instructie geven, lesstofverwerking en de benadering van de leerlingen in het algemeen.

Aanmelding

Procedure

We zijn blij als u nu overweegt of al besloten hebt uw kind aan te melden op de Koningin Beatrix School. Mocht u meer informatie willen, dan kunt een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met de directeur.

Het traject rondom de aanmelding verloopt als volgt:

1. Ouders melden hun zoon of dochter aan.
2. Na ontvangst van de aanmelding neemt de directeur telefonisch contact op met de ouders om te vragen of er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van het kind met het oog op het kunnen bieden van passend onderwijs.
3. Als de aanmelding een eerste kind uit een gezin betreft, volgt er een persoonlijk gesprek met de directeur. In dit gesprek heeft de identiteit van de school een centrale plek, met de betekenis daarvan voor het onderwijs op school en de opvoeding thuis. In sommige gevallen wordt dit gesprek al gevoerd bij een kennismakingsgesprek op school voorafgaand aan de aanmelding.
4. De ouders ondertekenen de ouderverklaring. In de ouderverklaring staat onze geloofsovertuiging beschreven en de uitgangspunten die we op basis daarvan geformuleerd hebben voor ons onderwijs. We verwachten van ouders dat zij hiermee instemmen. Deze verklaring ontvangt u van school.

5. Als er op het gebied van het bieden van Passend Onderwijs geen problemen te verwachten zijn, is de aanmelding definitief. De ouders ontvangen hiervan een terugkoppeling.
6. Ruim voordat de leerling start op de basisschool, ontvangen ouders informatie over het wennen op school en komt de leerkracht thuis kennismaken.

Tussentijdse plaatsing

Het kan zijn dat u (door bijvoorbeeld verhuizing) uw schoolgaand kind wilt laten overplaatsen naar onze school. U neemt dan contact met ons op om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek met de directeur. In dit gesprek zullen de mogelijkheden op het gebied van Passend Onderwijs besproken worden en de identiteit van de school. Wanneer u definitief besluit uw kind op onze school in te schrijven, dient u het aanmeldingsformulier en de ouderverklaring in te vullen en naar ons op te sturen. Tevens meldt u op de huidige school dat uw kind die school gaat verlaten. Die school zorgt er voor dat de leerlinggegevens naar ons worden opgestuurd.

Verhuizing

Wanneer uw kind onze school vervroegd verlaat, verzoeken we u dit uiterlijk zes weken voor de laatste schooldag op onze school aan ons door te geven. Dit biedt ons de gelegenheid om de leerlinggegevens op orde te maken en te versturen naar de nieuwe school. Tevens heeft de klas van uw kind genoeg tijd om afscheid te nemen van uw kind.

Passend Onderwijs en zorgplicht

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Met deze wet legt de overheid een zorgplicht bij de scholen. Dit betekent dat de scholen zelf gezamenlijk verantwoordelijk zijn om alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek in de regio te bieden. Het motto hierbij is 'regulier waar het kan, speciaal waar nodig'. Het speciaal (basis)onderwijs blijft dus bestaan, maar is alleen bedoeld voor leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeften.

Wanneer u uw kind bij ons aanmeldt vanwege onze identiteit en onderwijskwaliteit, maar uw kind heeft specifieke ondersteuning nodig die wij niet kunnen bieden, dan zoeken wij in samenwerking met u naar een passende plek op een andere school (regulier of speciaal) in de regio.

U kunt uw kind officieel aanmelden vanaf het moment dat uw kind drie jaar is tot tien weken voor de eerste schooldag. Vanaf het moment dat u uw kind aanmeldt, hebben wij als school zes weken de tijd om te onderzoeken of we uw kind kunnen bieden wat het nodig heeft. Is dit niet het geval, dan dienen wij binnen deze termijn een andere passende plek voor uw kind te zoeken. Deze termijn kan eenmalig met vier weken verlengd worden.

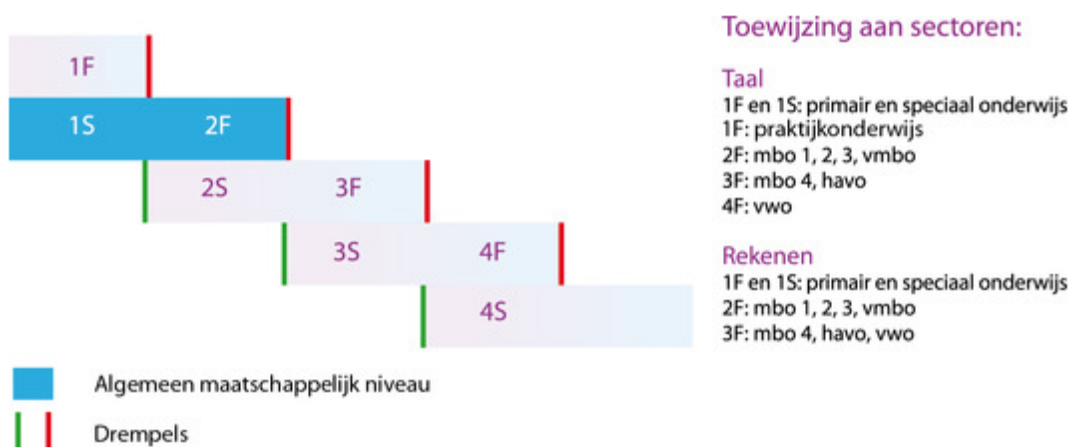
Meer informatie over Passend Onderwijs en Zorgplicht, vindt u op: www.passendonderwijs.nl

Onderwijsaanbod

Kerdoelen en referentieniveaus

De overheid geeft in 58 kerndoelen aan wat het leerstofaanbod in acht lesjaren moet zijn. Kerndoelen brengen een *inspanningsverplichting voor de leerkrachten* met zich mee. De kerndoelen garanderen binnen het onderwijs een breed en gevarieerd aanbod, zorgen voor een duidelijke aansluiting bij het voortgezet onderwijs en vormen tegelijk een algemeen, landelijk kwaliteitskader.

De kerndoelen geven niet aan op welk niveau de leerlingen zich deze leerstof eigen zouden moeten maken. Dit werd ervaren als een gemis. De kerndoelen zijn daarom in opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap verder uitgewerkt. Dit heeft geleid tot een leerlijn met tussendoelen voor taal en rekenen op twee niveaus: het fundamentele niveau (F) en het streefniveau (S). De referentieniveaus geven handvatten voor een passende *opbrengstverplichting voor de leerling*. De referentieniveaus 1F en 1S beschrijven de doelen voor de basisschool en geven precies aan wat de leerlingen eind groep 8 moeten kennen en kunnen. Op 1 augustus 2010 is de Wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van kracht geworden.



Bron: <http://www.taalenrekenen.nl/referentiekader/niveauopbouw/>

De nieuwste methodes hebben deze referentieniveaus verwerkt in het leerstofaanbod en houden op die manier rekening met de verschillen tussen kinderen. Ook de Centrale Eindtoets die afgenomen wordt in groep 8, toetst de verschillende onderdelen voor taal en rekenen op referentieniveaus. Sinds 2015-2016 is het verplicht de uitslag op referentieniveau in de rapportage weer te geven. U kunt dus per reken- en taalonderdeel op de rapportage van de Eindtoets zien of uw kind op 1F of 1S niveau heeft gescoord.

Vakken en aandachtsgebieden

Bijbelonderwijs

Iedere dag beginnen we in alle groepen met bijbelonderwijs. Er zijn drie bijbelvertellingen in de week, verder vinden er vormende klassengesprekken plaats en zijn er verwerkingsopdrachten. Alle groepen werken met *Levend Water*. Vanaf groep 3 hebben de leerlingen een werkboek rond Bijbelverhalen en geloofsonderwerpen.

Lezen

Aanvankelijk technisch lezen

Nadat in groep 1 en 2 spelonderwijs is kennism gemaakt met het lezen, wordt in groep 3 begonnen met het structureel leren lezen. Hiervoor gebruiken we de methode Lijn 3. De methode werkt met verschillende thema's. Deze thema's diepen we verder uit, om aan te sluiten bij het ontwikkelingsgericht werken in groep 1 en 2. Zo zorgen we voor betekenisvol lees- en schrijfonderwijs. Lezen, begrijpend luisteren, schrijven en spelling gaan hierbij gelijk op. Kinderen kunnen het geleerde direct functioneel toepassen in vrije woorden en teksten.

Technisch lezen

Het motiveren om te lezen en het stimuleren van het lezen staat centraal. We willen de leerlingen vooral laten ervaren dat lezen leuk is, zodat ze ook graag lezen. Want hoe meer leerlingen lezen, hoe beter het lezen zal gaan.

Begrijpend lezen

De groepen 4 tot en met 8 gebruiken de methode *Leeslink*. De leerlingen leren diverse technieken om teksten te lezen en te begrijpen. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van strategieën. Er is in de groepen ook aandacht voor de toepassing van de geleerde technieken bij het lezen van andere teksten.

Taal

De groepen 4 tot en met 8 gebruiken de methode *Taal op Maat*. Taal op Maat leert de leerlingen de taal eigen te maken op de gebieden spreken, luisteren, lezen en schrijven. In de bovenbouw zijn ook grammatica en taalbeschouwing belangrijke doelen. Deze methode biedt ook ondersteunend en verrijkend materiaal.

De leerlingen werken actief aan de mondelinge taalvaardigheid op de volgende manier:

Groep 1/2: 'Zonnetje van de week' (presentatie over zichzelf aan de hand van voorwerpen)

Groep 3: Boekbespreking

Groep 4: Spreekbeurt op vrijwillige basis

Groep 5: Spreekbeurt over alle mogelijke onderwerpen

Groep 6: Spreekbeurt over alle mogelijke onderwerpen + boekbespreking

Groep 7: Combinatie van een werkstuk + spreekbeurt, voordracht, gedicht/rap

Groep 8: Een werkstuk en spreekbeurt over verschillende onderwerpen, elke leerling houdt een betoog.

Spelling

Parallel aan de taalmethode loopt de spellingmethode *Spelling op Maat*. Vanaf groep 5 wordt de werkwoordspelling structureel aangeboden.

Schrijven

In groep 1 en 2 leren de leerlingen hun motoriek ontwikkelen zodat zij in groep 3 in staat zijn om een potlood en pen op de juiste manier te kunnen hanteren. Vanaf groep 3 wordt hiervoor de methode *Klinkers* gebruikt. Door het leren schrijven zijn de leerlingen in staat om goed leesbare en nette teksten te schrijven. Hoewel de leerlingen steeds minder schrijven door het gebruik van tablets blijven we het ontwikkelen van een goed leesbaar handschrift belangrijk vinden. We leren de leerlingen het blokschrift aan.

Engels

In alle groepen wordt er Engels gegeven. De methode die we hiervoor gebruiken is *My name is Tom!* In de methode worden verschillende onderwerpen aangesneden uit het dagelijks leven, zoals iets over jezelf vertellen, kleuren, de kamers in huis, de weg vragen en huisdieren. De

kinderen leren het Engels verstaan en spreken. Daarnaast is er ook aandacht voor het lezen en schrijven in het Engels.

Rekenen/wiskunde

De kleutergroepen werken aan de hand van thema's en leren hierbij diverse rekenkundige begrippen kennen en hanteren.

De groepen 3 tot en met 8 gebruiken de methode *Wereld in getallen*. De leerlingen hebben Snappet, lesboeken en andere materialen ter beschikking.

ICT en Snappet

ICT kent onderwijskundig steeds meer toepassingen. In dat kader werken we in groep 4 tot en met 8 met tablets en het programma Snappet. Dit wordt ingezet bij de vakken rekenen, taal, spelling, woordenschat, automatiseren en studievaardigheden.

De leerlingen werken op twee manieren met Snappet: klassikaal en adaptief. Bij het klassikaal werken wordt de lijn van de methode gevolgd. Bij adaptief gebruik werkt de leerling op zijn eigen niveau aan specifieke leerdoelen. Op basis van de manier waarop de leerling de opgaven heeft gemaakt, biedt Snappet de leerling opgaven aan op het eigen niveau. Het systeem past dus op basis van het resultaat van de gemaakte opgaven het niveau aan en houdt hierbij rekening met de eerder genoemde referentieniveaus. De leerkracht kan al tijdens de les via een dashboard volgen hoe snel en met welk resultaat de leerlingen de stof doorlopen. Hierdoor kan de leerkracht direct ingrijpen en bijsturen op het leerproces.

Het gebruik van Snappet zien we niet als doel op zich, maar als middel om het onderwijskundig proces nog beter te kunnen sturen en de ontwikkeling van de kinderen te volgen. We zullen met elkaar ook steeds keuzes blijven maken voor welke vakken en onderdelen we Snappet zullen inzetten.

Meer informatie over het programma kunt u vinden op www.snappet.org.

We verwachten dat de leerlingen zorgvuldig met de tablets om gaan. Als door onzorgvuldig gebruik een tablet stuk gaat, worden de kosten hiervoor bij de ouders van de leerling in rekening gebracht.

De kinderen werken al jong met computers en tablets. Computers en toebehoren krijgen een steeds grotere plek in ons onderwijs. Voor diverse vakken hebben we programma's waar de kinderen extra mee kunnen oefenen. In de onderbouw leren de kinderen omgaan met de computer zelf. In de bovenbouw leren de kinderen de mogelijkheden van google documents. Ook leren we de kinderen omgaan met het internet. Hierbij is zowel aandacht voor het op waarde schatten van informatie die er te vinden is als de gevaren van internet. Er zijn op school afspraken over gebruik van internet en email.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

De vakken geschiedenis, natuuronderwijs en aardrijkskunde worden bij ons op school in groep 3 tot en met 8 apart gegeven. Maar we oriënteren ons op een manier om deze vakken meer in samenhang aan te bieden. Ook zoeken we naar mogelijkheden om een standaard aanbod in techniek aan te bieden.

We gebruiken de methode *Grenzeloos* voor aardrijkskunde en *Eigentijds* voor geschiedenis. Voor natuuronderwijs gebruiken we programma's van schooltv.

We willen aan de kinderen laten zien dat er samenhang is in de wereld om hen heen. Om hen hun eigen plek in de wereld te laten ontdekken, willen samenhang in ons onderwijs op deze gebieden. Op welke manier we hierin het komende jaar stappen gaan zetten is nog niet duidelijk.

Verkeer

De verkeerslessen worden tot en met groep 3 gegeven aan de hand van materiaal van *School op Seef*. In groep 4, 5, 6 en 7 wordt er gewerkt met de verkeerskranten van 3VO. In groep 7 worden de leerlingen voorbereid op het theoretische en praktische verkeersexamen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Door de hele school heen is aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. We willen een klimaat waarin een kind zich veilig voelt en zijn sociale talenten optimaal kan ontwikkelen. Naast incidentele en informele momenten besteden we wekelijks structureel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Om kinderen te leren om op een goede manier met elkaar om te gaan gebruiken we de methode *Kwink*. Met behulp van deze methode willen we in de hele school en in iedere groep een veilig klimaat creëren voor ieder kind. Verder gebruiken we de methodes *Zien!* om de sociale emotionele ontwikkeling te volgen en *Positive Behavior Support (PBS)*, een schoolbrede manier van aanleren van goed gedrag.

Positive Behavior Support (PBS)

PBS is een manier van werken waarbij actief aandacht gegeven wordt aan het aanleren van positief gedrag en het met elkaar bespreken en oefenen van de gedragsverwachtingen die er zijn.

Het draait bij PBS onder andere om:

- Schoolbrede aanpak vanuit gedeelde waarden
- Basiswaarden van de school vertaald naar positief gedrag
- Structurele bekrachtiging van gewenst gedrag
- Duidelijke consequenties voor ongewenst gedrag

Hierbij is een actieve samenwerking met ouders erg belangrijk. De waarden die wij voor de KBS hebben geformuleerd, zijn: *betrokkenheid, verantwoordelijkheid en veiligheid*. *Liefde* zien wij als overkoepelende waarde.

We hebben gedragsverwachtingen geformuleerd voor de diverse ruimtes. Deze gedragsverwachtingen worden met de leerlingen besproken en aangeleerd. Dit zijn de verschillende gedragsverwachtingen:

Rij/binnenkomst

- Ik ga direct in de rij staan, als de bel gaat
- Ik houd mijn handen en voeten bij mezelf
- Ik loop rustig naar binnen
- Ik praat met een zachte stem
- Ik hang mijn jas aan de kapstok
- Ik ga direct op mijn plaats zitten

Gedrag in de school

- Ik praat met een zachte stem
- Ik loop rustig
- Ik houd mijn handen en voeten bij mezelf
- Ik ga gelijk naar mijn bestemming
- Ik ga zorgvuldig om met de spullen
- Ik ruim mijn spullen op waar ze horen

Luisteren

- Bij het stiltesignaal leg ik mijn spullen neer en kijk/luister ik naar de leerkracht
- Als de ander praat, ben ik stil en luister ik

- Ik ga direct aan het werk als ik de opdracht krijg

Wc

- Ik ga alleen naar de wc
- Ik ga zitten op de wc
- Ik trek goed door
- Ik was en droog mijn handen

Gedurende het jaar blijven we met de kinderen in gesprek over deze gedragsverwachtingen en de waarden erachter.

Meer informatie over Schoolwide PBS vindt u op: www.swpbs.nl

Bevordering gezond gedrag

Bij dit vak, dat onder natuuronderwijs valt, houden we ons bezig met het gezond en veilig omgaan met jezelf, met anderen en met Gods schepping. Een aspect van gezond gedrag is seksualiteit. Binnen de school geven de lesstof (bijvoorbeeld bepaalde Bijbelgedeelten) en soms de onderlinge omgang aanleiding tot gesprekken over seksualiteit. Daarnaast gebruiken we de methode *Wonderlijk Gemaakt*. Deze methode heeft de Bijbelse normen en waarden als uitgangspunt. Omdat dit schooljaar voor het eerst met deze methode gewerkt wordt, houden we op donderdagavond 18 oktober 2018 hier een ouderavond over.

Expressie

Tekenen en handvaardigheid

Door middel van verschillende opdrachten en gebruik van uiteenlopende materialen leren de leerlingen diverse technieken toe te passen. Ook is er aandacht voor het beschouwen van kunst en het reflecteren op eigen werk.

Muziek

We zingen dagelijks Bijbelse liederen. In de infogids en in het KBS-je staat wat het lied van de week is. Er worden muzieklessen gegeven volgens de methode *Moet je doen, Muziek*. Hierin worden de kinderen wegwijs gemaakt in de wereld van het geluid. Ze leren verschillende instrumenten onderscheiden en bespelen en er komen diverse muziekstijlen aan de orde.

Drama

Ook drama komt aan bod. Hierin leren kinderen zich uiten en leren ze verschillende vormen van expressie kennen.

Cultuureducatie

Binnen de organisatie is de afgelopen jaren aandacht voor het belang van goed cultuuronderwijs. Het gezamenlijke doel is om kinderen met boeiend onderwijs een persoonlijke en maatschappelijk relevante ontwikkeling te bieden. We doen ons hele leven kennis, ervaringen en indrukken op, die wij opslaan in onze geheugenbibliotheek. Cultuur slaat een brug tussen deze bibliotheek en het onderwijs. Cultuureducatie helpt de leerling om vaardigheden te ontwikkelen die nodig zijn in deze tijd (21^{ste} eeuwse vaardigheden). Door goed cultuuronderwijs ontwikkelen de leerlingen zich breder en boren we de talenten van de leerlingen meer aan. Hierdoor ontwikkelen de leerlingen zelfvertrouwen en kunnen en durven ze te laten zien wie ze zijn. Wij maken gebruik van leerlijnen van *De Cultuurtrein* om een doorgaande lijn aan te brengen in ons cultuuronderwijs. Hier wordt dit schooljaar een gedegen start mee gemaakt door het volgen van een teamtraining gericht op het implementeren van één van de leerlijnen. Er zijn leerlijnen op het gebied van beeldend, dans, literatuur, mediawijsheid en theater. De leerlijnen bevatten lessen voor groep 1 tot en met 8. Elke les is opgebouwd uit drie delen, luisteren/kijken, doen en terugkijken op het werk.

Bewegingsonderwijs

Er worden Spel- en toestellessen gegeven. De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door Menno Schaap (vakdocent) en Germa Oosterheerd.

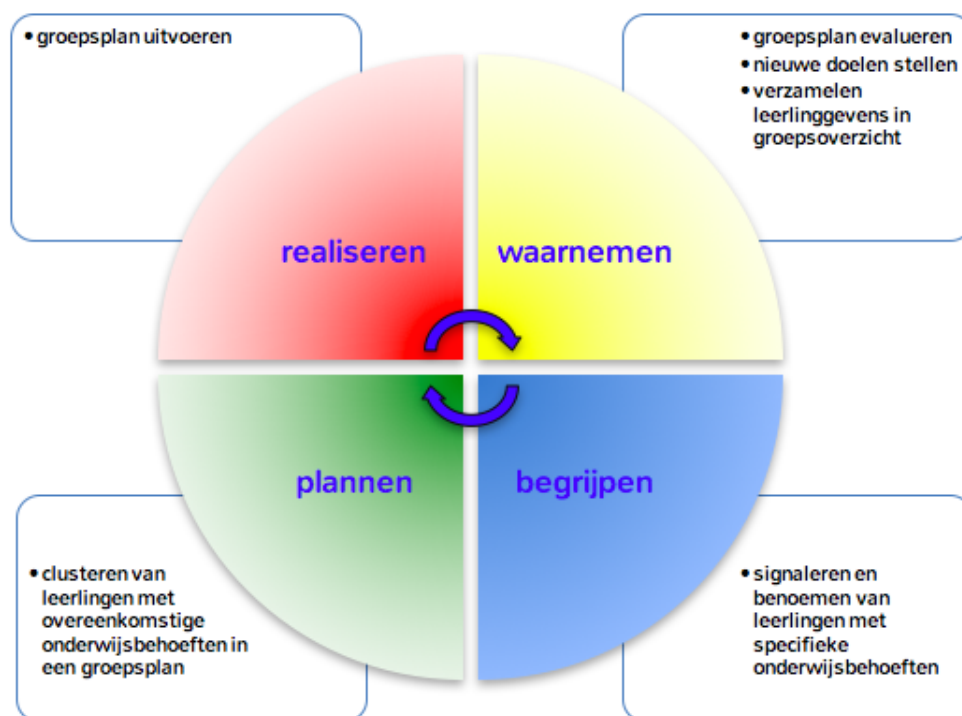
Pedagogisch-didactische aanpak

Opbrengst- en handelingsgericht werken (OHGW)

Als onderwijsinstelling werken we planmatig aan het behalen van passende leeropbrengsten voor onze doelgroep. Bij het vaststellen van onze doelen en streefnormen houden we rekening met de populatie kinderen op school. Daarnaast kijken we naar specifieke groepskenmerken en -samenstelling. Op microniveau kijken we welke leeropbrengsten we van individuele leerlingen zouden kunnen verwachten. De leeropbrengsten geven in feite het effect weer van de aanpak van de leerkracht en de aangeboden leerstof.

Om het onderwijs zo passend en effectief mogelijk aan te bieden, gaan we handelingsgericht te werk. Hierbij gaan we uit van de onderwijs- dan wel ondersteuningsbehoeften en de mogelijkheden van de kinderen. Een positieve benadering en een constructieve samenwerking met ouders zijn hierbij cruciale elementen. Handelingsgericht werken is een cyclisch proces dat start met het verzamelen van leerlinggegevens.

Cyclus handelingsgericht werken



De onderliggende vragen achter het onderwijskundig handelen van de leerkrachten, zijn dus permanent: welke doelen stellen we vast, hoe bieden we de leerstof aan, wat is het effect daarvan op de leeropbrengsten en welke maatregelen nemen we op basis daarvan voor de volgende lesperiode.

Differentiatie

We streven er naar om het onderwijs op de Koningin Beatrix School voor ieder kind zo passend mogelijk te maken. Ieder kind is uniek geschapen met een bonte verzameling aan talenten. We proberen in het onderwijs aan die verschillen tegemoet te komen door onderwijsbehoeften te clusteren en differentiatie aan te brengen in de lesstof. We gebruiken in de instructie en

verwerking onder andere het Activerende Directe Instructiemodel (ADI-model). De doelen uit de leerlijnen worden door de ene groep leerlingen sneller behaald dan de andere. Sommige leerlingen kunnen al vlot aan de slag na een korte instructie, andere leerlingen hebben nog aanvullende informatie en oefening nodig op een soms concreter niveau. De kinderen die extra uitdaging kunnen gebruiken, bieden we verdiepend lesmateriaal aan.

Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO) en thematisch werken

In de kleutergroepen werken we volledig volgens de visie van ontwikkelingsgericht werken. Ontwikkelingsgericht onderwijs staat voor onderwijs dat een betekenisvolle leeromgeving wil aanbieden aan kinderen. Jonge kinderen leren van nature door te spelen in betekenisvolle situaties die aansluiten bij hun belevingswereld. Doordat de activiteiten betekenisvol zijn, tonen de kinderen zich betrokken en nemen ze actief deel aan het leren. Ons onderwijs aan jonge kinderen legt daarom een sterk accent op leren en ontwikkelen vanuit het spel. We werken voor een langere periode aan een thema om het thema goed op te kunnen opzetten, verdiepen, verbreden en af te sluiten. In de thema's verwerken we de doelen vanuit de leerlijnen voor taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De thema's zijn elk jaar verschillend. Bij de planning zoeken we naar thema's die verschillende ontwikkelingsgebieden in zich hebben en dichtbij de kinderen staat. Denk bijvoorbeeld aan de supermarkt, een bouwplaats of een dierenwinkel. Kinderen hebben vervolgens een groot aandeel in het verloop en de ontwikkeling van het thema. Ook de bij het thema behorende speelhoek wordt door de leerlingen ingericht.

De leerkrachten houden de ontwikkeling van de kinderen bij door handelingsgericht te observeren. We kijken hierbij wat een kind kan met behulp van de leerkracht tijdens een begeleide activiteit, met andere kinderen en zelfstandig. We noteren deze gegevens in het leerlingvolgsysteem. De leerkrachten vervullen een cruciale rol door op basis van deze observaties een passend onderwijsaanbod te ontwerpen dat de kinderen prikkelt om zich blijvend verder te ontwikkelen.

In het verleden maakten wij gebruik van Cito toetsen om de ontwikkeling van de kleuters te volgen. Deze manier van toetsen past niet bij het onderwijs dat wij geven. Ook doet het geen recht aan de ontwikkeling van de kleuters, die sprongsgewijs gaat. Onze ervaring leert dat de gegevens uit de toetsen geen nieuwe informatie opleveren, of soms zelfs geen kloppend beeld geven. Daarom nemen we de Cito-toetsen niet meer standaard bij de kleuters af. Wel volgen we de ontwikkeling van de kleuters nauwgezet door het observeren op grond van leerlijnen. Ook wordt bij de leerlingen van groep 2 in het voorjaar een screening afgenomen om de grootte van het risico op dyslexie te bepalen. Het onderwijs wordt hier vervolgens op afgestemd.

Doorgaande lijn groep 1-2-3

De ontwikkeling van kleuters verloopt nog heel sprongsgewijs, daarom hebben we op de Koningin Beatrix School bewust gekozen voor een gemengde groep 1/2. De jongste kleuters leren van de oudste kleuters. De oudste kleuters leren verantwoordelijkheid dragen en zien hoeveel ze al geleerd hebben.

In groep 1 en 2 is er in de thema's en via kringactiviteiten veel aandacht voor het aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen. Zo worden de kinderen voorbereid op het leren lezen, schrijven en rekenen in groep 3. De ontwikkeling van de kinderen wordt goed in de gaten gehouden d.m.v. observeren. Als kinderen op 1 januari vijf jaar zijn, gaan ze in principe in het schooljaar daarna door naar groep 3. Op welk moment een kind toe is aan het leren lezen, schrijven en rekenen van groep 3, verschilt per kind in die leeftijdsfase. Soms kan het goed zijn voor een kind om nog een jaar in de kleuterklas te blijven. Bijvoorbeeld als het nog niet helemaal rijp is voor groep 3 op motorisch, sociaal, emotioneel en/of cognitief gebied. Soms komt het voor dat kinderen al eerder de vaardigheden hebben om door te gaan naar groep 3. In overleg met ouders, leerkracht en

intern begeleider kan er dan voor gekozen worden het kind in groep 3 te plaatsen. De overgang naar de volgende groep vindt in de regel plaats na de zomervakantie.

In groep 3 wordt het op gang komen van het leesproces goed in de gaten gehouden. Op grond van de gegevens uit de overdracht krijgen sommige leerlingen vanaf de eerste week extra ondersteuning bij het leerproces. Na drie weken zijn de eerste toetsen. Er wordt gekeken wie er extra hulp nodig heeft om het proces op gang te helpen. Daarbij is er aandacht voor letterkennis, woordkennis en vooral het bevorderen van leesplezier.

Dit schooljaar geven we in groep 3 meer aandacht aan het thematisch werken en het ontwikkelingsgericht werken, zoals we in de afgelopen jaren in groep 1 en 2 vormgegeven hebben, om ook op die manier de doorgaande lijn te versterken.

Sociaal-emotionele ontwikkeling volgen middels Zien!

Met het programma Zien! brengen we het sociaal-emotioneel functioneren van de kinderen in kaart. Dit gebeurt op basis van observaties en is erop gericht om meer inzicht te krijgen in het gedrag van kinderen en om eventuele hulpvragen helder in beeld te krijgen. Het systeem biedt concrete doelen en handelingssuggesties waarbij juist de sterke kanten van het kind ingezet worden. Deze worden, waar nodig, meegenomen in het groepsplan of individuele handelingsplan als het een specifieke hulpvraag van een leerling betreft.

In de eerste helft van het jaar vullen we de observatielijst voor alle leerlingen in. In het eerste rapport wordt de informatie gedeeld met ouders en in het tienminutengesprek met ouders besproken. In het voorjaar wordt opnieuw de observatielijst ingevuld. In individuele gevallen volgt er opnieuw een oudergesprek.

Onderwijsresultaten

Methode- en niet-methodegebonden toetsen (Cito)

Om de vorderingen van elk kind te volgen, werken we in groep 3 met toetsen, vanuit de methodes van rekenen en lezen. Hiermee wordt de aangeboden lesstof van de voorgaande periode getoetst.

Vanaf groep 4 geeft Snappet inzicht in het beheersen van de aangeboden lesstof. Bij de vakken waarbij geen gebruik gemaakt wordt van Snappet, worden methodetoetsen afgenomen.

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen ook met behulp van landelijk genormeerde toetsen. Dit zijn de zogenaamde Cito toetsen. Met deze toetsen kunnen we volgen hoe de kinderen zich ontwikkelen ten opzichte van het landelijk gemiddelde. In de Cito toets wordt niet alleen stof getoetst die leerlingen al beheersen, maar worden ook vraagstukken aangeboden waar de leerlingen nog geen onderwijs in gehad hebben, om goed het niveau van de leerling te kunnen bepalen. Hierdoor doen de leerlingen methodetoetsen in sommige gevallen beter dan de Cito toetsen.

Groep 3 tot en met 7 maakt de Cito toets in januari en juni. Groep 8 alleen in januari. De volgende toetsen worden afgenomen:

- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Spelling
- Rekenen en Wiskunde

In april wordt in groep 7 de Entreetoets van Cito afgenomen. Dit is een uitgebreidere toets dan de reguliere cito toetsen en vormt een soort ijkpunt: waar staat uw kind nu, welke onderdelen vindt het nog lastig, wat beheerst het al goed? Deze informatie wordt meegenomen naar groep 8 zodat daar in het lesstofaanbod en de verwerking aandacht aan besteed kan worden door de leerkracht en de leerling zelf. Ook geeft de Entreetoets een indicatie voor het uitstroomniveau

van uw kind. Dit is dus een voorlopig advies, wat nog zou kunnen wijzigen in groep 8. Dit voorlopige advies wordt in juni met u en uw zoon of dochter besproken samen met de leerkracht van groep 7 en de toekomstige leerkracht van groep 8. In februari van het volgende schooljaar volgt het definitieve advies. Dit definitieve advies is gebaseerd op de ontwikkeling van het kind gedurende de gehele basisschoolperiode en de werkhouding. Scholen voor middelbaar onderwijs moeten uw kind plaatsen op het niveau dat de basisschool adviseert.

In groep 8 wordt in april de Centrale Eindtoets afgenomen. De uitslag van deze toets is niet meer van invloed op de plaatsing op de middelbare school, tenzij de uitslag hoger is dan het geadviseerde niveau. Het advies kan dan worden herzien. Als de uitslag lager is dan het geadviseerde niveau verandert er niets.

Resultaat Centrale Eindtoets

De resultaten van afgelopen 4 jaar zijn hieronder vermeld. De resultaten van 2017 zijn niet naar tevredenheid. Na het analyseren van de beschikbare data heeft het team verandering aangebracht in de manier van werken, om tot betere resultaten van het onderwijs te komen. We zijn blij dat de resultaten in 2018 beter zijn.

Toets	Schoolscore	Landelijk gemiddelde
Eindtoets 2015	538,4	534,8
Eindtoets 2016	538,0	534,5
Eindtoets 2017	531,2	535,1
Eindtoets 2018	543	543,9

Uitstroomcijfer

In de onderstaande tabel ziet u de uitstroom van de leerlingen van groep 8 naar de verschillende niveau's van voortgezet onderwijs.

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
VWO	8	12	1	4
HAVO	7	5	13	6
VMBO Theoretisch	3	2	7	9
VMBO Kader	1			3
VMBO Basis		3	3	1
Totaal	19	22	24	23

Gemiddelde schoolresultaten

De schoolresultaten worden weergegeven op een schaal van 0 tot 5, waarbij 0 zeer laag en 5 uitmuntend is. De resultaten zijn de gemiddelde scores op de Cito-toetsen van januari en juni van groep 3 tot en met groep 8 op de specifieke leergebieden. Waarbij groep 8 alleen in januari deze toetsen maakt. Als school hebben we de ambitie uitgesproken om voor alle vakken gemiddeld een 4,2 te gaan scoren. Dit is een hoge ambitie. Wij zijn echter van mening dat het zeer wel mogelijk moet zijn om deze scores te gaan behalen gezien onze populatie. Hierbij maken wij wel de kanttekening dat niet elke individuele leerling en elke groep deze ambitie kan en hoeft te behalen, maar als school streven we hier zeker naar.

We zijn dankbaar voor de verbetering van de resultaten in het afgelopen schooljaar.

	Technisch lezen	Spelling	Begrijpend lezen	Rekenen en wiskunde
2012-2013	3,9	4,0	3,9	3,6
2013-2014	4,0	4,0	3,9	3,9
2014-2015	4,0	3,6	3,8	3,3
2015-2016	4,1	3,9	3,9	3,5
2016-2017	3,7	4,0	4,1	3,7
2017-2018	4,1	4,3	4,3	4,3

Leerlingvolgsysteem (LVS)

In groep 1 en 2 wordt gewerkt met leerlijnen. Aan de hand van deze leerlijn houdt de leerkracht observaties bij over de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Ontwikkeling op het gebied van rekenen
- Ontwikkeling op het gebied van taal
- Ontwikkeling op het gebied van motoriek
- Ontwikkeling op het gebied van spel

De resultaten van de methodegebonden toetsen en van de Cito-toetsen worden vastgelegd en bijgehouden door de leerkrachten in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Met de inloggegevens die u krijgt als uw zoon of dochter start op de basisschool, heeft u via het ouderportaal toegang tot ParnasSys. Zo kunt u de resultaten van uw kind bekijken, maar ook notities en gespreksverslagen terugvinden. Op die manier kunt u thuis digitaal het dossier van uw kind inzien.

Rapporten en gespreksmomenten

Aan het begin van het schooljaar is er een startgesprek waarin de ouder vertelt over de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van het kind. In dit gesprek worden afspraken gemaakt over contactmomenten in de loop van het schooljaar, als de verwachting is dat de reguliere contactmomenten niet voldoende zijn.

Drie keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport. In november met informatie over hun sociaal-emotionele ontwikkeling, in februari en juni met informatie over de cognitieve ontwikkeling. Naar aanleiding van het rapport in november en februari, vinden er met alle ouders gesprekken plaats. Aan het einde van het schooljaar is er geen standaard oudergesprek. Zowel de leerkracht als de ouder kunnen dan initiatief nemen tot een gesprek als het nodig is. Wij vinden het belangrijk om korte lijnen te hebben met de ouders, daarom hopen wij dat als u aanleiding heeft voor een gesprek over de ontwikkelingen van uw kind, u een afspraak maakt met de leerkracht. Ook wij nemen contact met u op als er vragen zijn.

Onderwijsondersteuning

Intern

De intern begeleider

De intern begeleider is de coördinator van de leerlingenbegeleiding op school. De IB-er helpt, ondersteunt en coacht de leerkrachten op het gebied van de leerlingenbegeleiding. Gesprekken met leerkrachten en ouders voeren over de leerlingenbegeleiding behoort tot één van de kerntaken van de intern begeleider. Verder onderhoudt de IB-er contacten met het samenwerkingsverband PPO Delfland en andere externe deskundigen. Fenny Klapwijk is intern begeleider op de KBS.

Groepsbespreking en leerlingbespreking

Regelmatig wordt het welbevinden en de ontwikkeling van de groepen en de leerlingen door de leerkrachten met de Intern Begeleider besproken. Dit gebeurt op verschillende manieren en momenten door het jaar heen, volgens onderstaande planning.

<i>Periode</i>	<i>Activiteit</i>	<i>Betrokkenen</i>
Juli	Groepsoverdracht met gebruik van de groepskaart	Leerkrachten
September	Aanscherpen onderwijsbehoeften en stimulerende en belemmerende factoren groep Kindgesprekken tijdens schooltijd – aanscherpen stimulerende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften Oudergesprekken	Leerkrachten Leerkrachten en ouders
September	Startgesprek groepsbespreking: doelen voor de groep Groepsbezoek Pedagogisch klimaat	Leerkracht en IB
Gedurende het hele schooljaar	Leerlingbespreking waar nodig <input type="checkbox"/> Hulpvraag volgens format <input type="checkbox"/> Indien nodig – ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband	Leerkracht, IB
Oktober	Afname ZIEN Analyse ZIEN Vorbereiding groepsbespreking Groepsbezoek	Leerkracht Intern begeleider
Oktober/ november	Groepsbespreking ZIEN Eventueel groepsbezoek aan de hand van kijkvraag	Leerkracht en IB IB
November	MT overleg over schoolbrede bevindingen naar aanleiding van de groepsbespreking Oudergesprekken over ZIEN	IB / MT Leerkrachten
Schoolweek 10 tot 20	Groepsbezoeken in het kader van opbrengstgericht werken, gericht op klassenmanagement, interactie en didactiek.	IB
Januari	Kleuters: dyslexiescreening en leerlijnen Afname CITO toetsen groep 3 tot en met 8 Analyse opbrengsten Vorbereiding groepsbespreking	Leerkrachten/ onderwijsassistente Leerkrachten
Februari	Studiedag met presentatie opbrengsten Groepsbespreking Adviesgesprekken groep 8	Leerkrachten Leerkracht en IB Leerkracht en ouders van groep 8, leerling is welkom
Maart	Afname ZIEN welbevinden en betrokkenheid Terugkoppeling bijzonderheden	Leerkrachten Leerkrachten -> IB
Maart	MT overleg over schoolbrede bevindingen naar aanleiding van de groepsbespreking Oudergesprekken over resultaten	IB / MT Leerkrachten en ouders
Week 20 tot 30	Groepsbezoeken in het kader van opbrengstgericht werken, gericht op klassenmanagement, interactie en didactiek.	IB
April	Afname Entree toets en eindtoets	Leerkrachten groep 7 en 8
Mei	Analyse resultaten Entree toets en eindtoets	MT en leerkrachten

	Adviesgesprekken groep 7 (leerling is aanwezig)	groep 7 en 8 Leerkrachten groep 7 en 8, ouders en leerlingen groep 7
Juni	Kleuters: dyslexiescreening en leerlijnen Afname CITO toetsen groep 3 tot en met 7 Analyse opbrengsten Vorbereiding groepsbespreking	Leerkrachten groep/ onderwijsassistente Leerkrachten
Juni	Studiedag met presentatie opbrengsten Groepsbespreking	Leerkrachten Leerkracht en IB
Juni	MT overleg over schoolbrede bevindingen n.a.v. de groepsbespreking	IB / MT
Juli	Groepsoverdracht met gebruik van de groepskaart Oudergesprekken (warme overdracht) bij specifieke leerlingen	Leerkrachten oude en nieuwe groep

Ondersteuningsstructuur

Een deel van de leerlingen heeft tijdens de basisschooltijd voor korte of langere tijd extra ondersteuning op een bepaald gebied nodig. Omdat wij ervan uitgaan dat ieder kind uniek is, streven wij ernaar om ons onderwijsaanbod en de begeleiding zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de hulpvraag van de leerling. Overleg met ouders is hierbij zeer belangrijk. Het is voor ons een uitdaging om ervoor te zorgen dat alle leerlingen zich ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden.

Er zijn verschillende materialen en mogelijkheden die op school ingezet kunnen worden:

- herhalings-, verrijkings- en/of verdiepingsmateriaal van de methode
- ondersteunende en remediërende materialen
- ondersteuning door een leerkracht
- extra uitdagende opdrachten binnen de groep
- extra uitdagende opdrachten binnen een plusgroep
- contact met 'peers' binnen een plusgroep
- ondersteuning door een onderwijsassistent
- ondersteuning door één van de coördinatoren
- ondersteuning door een externe deskundige vanuit het samenwerkingsverband

Om de verschillende manieren van ondersteuning gestructureerd en effectief in te kunnen zetten, hebben we de volgende ondersteuningsprocedure:

- de leerkracht signaleert een specifieke onderwijsbehoefte bij een leerling
- dit wordt besproken met de Intern Begeleider en ouders
- de leerling wordt hier zoveel mogelijk bij betrokken
- de leerkracht maakt waar mogelijk i.s.m. de leerling een handelingsplan
- de leerling krijgt extra ondersteuning in de klas of indien nodig buiten de klas
- het handelingsplan wordt door de leerkracht geëvalueerd (met de leerling) en besproken met de Intern Begeleider en ouders
- als de doelen niet bereikt zijn, wordt een tweede handelingsplan opgesteld met aangescherpte doelen en aanvullende ondersteuning
- het tweede handelingsplan wordt geëvalueerd en besproken met de intern begeleider en ouders

Onderwijsassistenten

Er is een aantal uur per week beschikbaar voor onderwijsassistentie. Anneke van den Dool en Mendy van der Voort begeleiden iedere week een aantal leerlingen of groepjes leerlingen met

specifieke onderwijsbehoeften. Of zij houden toezicht tijdens het zelfstandig werken, terwijl de leerkracht extra instructie geeft aan specifieke leerlingen. In principe is deze ondersteuning tijdelijk; we willen de kinderen zoveel mogelijk stimuleren om het geleerde zelf toe te gaan passen. In bepaalde gevallen kan deze ondersteuning ook voor langere tijd nodig zijn.

Specialisaties

Binnen ons team zijn steeds er meer collega's die zich specialiseren op een bepaald vakgebied. Zij houden hiervoor de vakliteratuur bij, nemen deel aan de betreffende netwerkdagen (IB, cultuur, taal, Meer- en hoogbegaafden, onderwijskundige inzet van ICT) van GPO-WN en volgen in bepaalde gevallen een opleiding of aanvullende cursus. Zij delen deze kennis met de andere collega's en zijn in overleg beschikbaar voor coaching van een leerkracht en ondersteuning bij leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Verder coördineren zij vernieuwingen binnen ons onderwijs en bewaken samen met de directeur de kwaliteit ervan.

- | | |
|-------------------------------------------------|-----------------------|
| • Intern Begeleider | Fenny Klapwijk |
| • Cultuurcoördinator | Anneke Haitsma |
| • Taalcoördinator | Hester van der Velden |
| • Leescoördinator | Gera Graafland |
| • Coördinator meer- en hoogbegaafdenbeleid(MHB) | Geertine de Wit |
| • Coördinator onderwijskundige inzet ICT (OICT) | Geertine de Wit |

Extern

Soms blijkt dat uw kind meer, intensievere of specialistische ondersteuning nodig heeft dan we als school kunnen bieden. In overleg met u betrekken we dan de hulp van externe deskundigen.

Zorgloket GPO-WN

GPO-WN beschikt over een eigen zorgloket. De hieraan verbonden orthopedagoog kan onderzoek doen naar bijvoorbeeld dyslexie of een intelligentietest afnemen. Er gelden bepaalde voorwaarden om in aanmerking te komen voor een dergelijk onderzoek. In alle gevallen is dit in overleg met en na toestemming van ouders.

Samenwerkingsverband voor het primair onderwijs

Een samenwerkingsverband is een samenwerking tussen diverse schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs uitvoert. Samen met de basisscholen van de betreffende regio, zijn zij er verantwoordelijk voor dat er voor alle kinderen regionaal een passende onderwijsplek is.

De KBS is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Delflanden. Uitgaande van de ontwikkelingsmogelijkheden en talenten van kinderen bieden zij ook op school ondersteuning door externe professionals aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Dit kan in de vorm van observaties in de klas, coaching van leerkrachten en in sommige gevallen ook (tijdelijke) individuele hulp aan leerlingen. Samen met de adviseur van het samenwerkingsverband PPO Delflanden en ouders onderzoeken we de mogelijkheden voor aanvullende ondersteuning van externe experts. In specifieke situaties kan het voorkomen dat na verloop van een intensief traject blijkt dat uw kind beter tot zijn recht komt op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. De beslissing om een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO of SO aan te vragen, wordt in overleg met de betrokkenen genomen.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Opvoeden geeft mooie momenten van intens geluk, onvergetelijke ervaringen, maar soms ook moeilijke situaties met verdriet, teleurstellingen en lastige keuzes. Bij het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, verpleegkundigen en andere deskundigen. Het CJG geeft kosteloos advies over het opgroeien en opvoeden van kinderen in alle

leeftijden. Het CJG kan u ook in contact brengen met gespecialiseerde hulp, mocht u dat willen. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is daarom dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 19 jaar) advies en ondersteuning.

Als uw kind in groep 2 zit worden u en uw kind uitgenodigd voor een afspraak op het CJG bij de jeugdarts. In groep 7 heeft de jeugdverpleegkundige een afspraak met u en uw kind. Verwijzingen naar andere specialisten vinden alleen in overleg met u plaats en, indien noodzakelijk, in overleg met de schoolleiding en/of het kind in kwestie. Bepalend hierbij is de keuze van de ouders. Om een completer beeld van een bepaald kind te krijgen, kan de school de jeugdarts ook verzoeken het kind apart te onderzoeken. Dit kan uiteraard alleen met toestemming van ouders of verzorgers.

Schoolmaatschappelijk werk

Joke Dubois is als schoolmaatschappelijk werker verbonden aan onze school en is op afroep beschikbaar. Ze is in dienst van FlexusJeugdplein, een grote Rotterdamse organisatie voor hulp aan kinderen, jongeren en ouders.

De intern begeleider schakelt zonnodig de schoolmaatschappelijk werker in. Dit gebeurt na toestemming van ouders.

De schoolmaatschappelijk werkster biedt op verzoek hulp aan leerlingen middels advisering aan leerkrachten en/of ouders en door het voeren van gesprekken met kinderen.

Privacy

De Koningin Beatrix School gaat zeer zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. De verwerking van de persoonsgegevens gebeurt in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens voor:

- de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, dan wel het geven van adviezen met betrekking tot het vervolgonderwijs;
- het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- het bekendmaken van activiteiten op de eigen website;
- het berekenen, vastleggen en innen van ouderbijdragen, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- de uitvoering of toepassing van een andere wet.

Met betrekking tot het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen wordt gebruik gemaakt van digitale leermiddelen. Voor de toegang tot deze leermiddelen wordt gebruikgemaakt van 'Basispoort'. De wettelijke rechten van leerlingen, ouders en leraren van wie persoonsgegevens worden verwerkt, zijn te vinden op de website www.mijnprivacy.nl.

Ouders

Inhoudelijk

Medezeggenschapsraad (MR)

De KBS heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat voor komend schooljaar uit drie ouders en drie personeelsleden:

- Gera Graafland (personeelslid)
- Germa Oosterheerd (personeelslid)
- Hester van der Velden (personeelslid)
- Gerard Hordijk

- Sophieke Bredemeijer
- Wijnand de Gelder

De MR is een zelfstandig orgaan binnen de school en heeft medezeggenschap over een aantal zaken die ouders en personeel aangaan. De MR heeft een rol bij het ontwikkelen van het schoolbeleid. Bij onderwerpen als het vakantierooster, de formatie en het bepalen van de ouderbijdrage heeft de MR instemmingbevoegdheid. In bepaalde gevallen is er een adviserende rol voor de MR weggelegd. De MR heeft ook overleg met de medezeggenschapsraden van andere scholen binnen de regio GPO-WN. Dit gebeurt binnen de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de GMR.

Mocht u vragen hebben voor de MR of overleg willen, dan kunt u één van de leden benaderen of een mail sturen naar: mrkoninginbeatrixschool@gpown.nl

Werkgroep Identiteit op School (WIOS)

De leden van de werkgroep zijn betrokken bij het nadenken over de manier waarop de identiteit van de school vormgegeven wordt. Het gaat dan bijvoorbeeld om de vieringen, de manier waarop de identiteit in de school zichtbaar wordt, het jaarthema en de uitwerking daarvan.

De werkgroep bestaat uit:

- Bart Moerman
- Reinier Nieuwlaat
- Erna Oosthoek
- Fenny Klapwijk
- Geertine de Wit
- Clazien Sonneveld

Ouderbetrokkenheid 3.0

Vanaf schooljaar 2016/2017 zijn we samen met de organisatie CPS gestart met het traject Ouderbetrokkenheid 3.0 vanuit de vraag: hoe kunnen we als school en ouders samen blijven zoeken naar kansrijke wegen om uw kind passend te begeleiden bij zijn of haar ontwikkeling?

De vier belangrijkste uitgangspunten hierbij zijn:

- De school is er voor de kinderen
- Van ouderbetrokkenheid gaan kinderen beter leren
- Ouders denken mee vanuit hun deskundige kijk op het kind
- Eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de schoolleiding

Uit onderzoek blijkt dat het welbevinden en de leerprestaties van kinderen toenemen wanneer hun ouders inhoudelijk betrokken zijn bij het onderwijsleerproces van hun kind. De uitwerking hiervan gebeurt vooral thuis en levert op die manier een grote bijdrage aan de ontwikkeling van uw kind. In de afgelopen jaren hebben we stappen gezet om de ouderbetrokkenheid te optimaliseren. Op dit moment heeft het ontwikkelen van de visie op het onderwijs en de ontwikkeling van het onderwijs een hoge prioriteit en gaan we daar eerst mee aan het werk.

Praktisch

Activiteitencommissie

De KBS kent een actieve Activiteiten Commissie. (AC). Deze commissie helpt bij het organiseren van diverse schoolactiviteiten zoals bijvoorbeeld schoolreisjes, het sinterklaasfeest, sportdagen, nieuwjaarsreceptie en zomerfeest. Ook ondersteunen ze bij grote vieringen.

De Activiteiten Commissie bestaat uit:

- Mirjam van Etten
- Agnes Grinwis
- Hilde Mast
- Ellen van Schie
- Franka van der Stap
- Suzan Stavorinus

Tussenschoolse opvang

De school is verantwoordelijk voor het overblijven van de kinderen. We hebben daarom in overleg met de ouders een overblijfregeling opgesteld. De leerlingen eten in de groep met de leerkracht. Vervolgens spelen ze buiten onder begeleiding van de overblijfouders. We werken met een aantal vaste overblijfouders, die hier een vrijwilligersvergoeding voor ontvangen. Alle andere ouders draaien per toerbeurt mee met de overblijf, of kopen het overblijven af.

Mocht u het team van vaste overblijfouders willen versterken, heel graag.

Voor vragen over de TSO kunt u terecht bij Ellen van Schie voor groep 1 en 2 (06-51523467) en Majolieke Nieuwlaat voor groep 3 tot en met 8 (06-30691649).

De pleinregels bij de kleuters

- Er staan vaak materialen buiten om te gebruiken. Anders kan er speelmateriaal uit de schuur worden gepakt. De karren en fietsen blijven echter in de schuur.
- De kinderen die naar buiten zijn gegaan moeten ook buiten blijven, met uitzondering voor toiletbezoek.
- De kinderen spelen op het kleine plein. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 mogen hier niet spelen.
- Als het net over de zandbak zit mogen de kinderen niet in de zandbak.
- Het zand blijft in de zandbak.

Bij slecht weer blijven de kleuters in de klas. Ze mogen dan een spelletje uit de kast pakken of een boekje lezen.

De pleinregels bij groep 3 tot en met 8

Binnen onze kernwoorden: betrokkenheid, veiligheid en verantwoordelijkheid hebben we een aantal regels voor het plein opgesteld. Deze regels gaan met name over hoe en waar er gespeeld kan worden.

- we willen een veilige school voor iedereen zijn
- we spelen op ons eigen plein
- we spelen alleen met een zachte bal op het plein. Voor de groep die aan de beurt is om te voetballen is er een grote bal. Ook bij het tafelen mag er een grote bal gebruikt worden. Verder wordt er met kleine zachte ballen gespeeld.

Bij slecht weer in de pauzes:

- de pleinwacht bepaalt wanneer de kinderen naar binnen/buiten mogen
- de pleinwacht loopt rond door de school
- de kinderen blijven rustig in de eigen klas met een spelletje of een boek

Financiën

TSO

Omdat alle leerlingen gebruik maken van de tussenschoolse opvang, worden de kosten door alle ouders gedragen. De kosten zijn €25,- per jaar per kind en een betaling in natura door pleinwacht te lopen. U kunt de pleinwacht afkopen. De kosten van afkoop bedragen €130 per

jaar per kind, met een maximum van €260 per gezin. Dit betekent dat u voor het derde en volgende kind uit hetzelfde gezin niet meer hoeft af te kopen.

Ouderbijdrage

Voor activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap dus niet bekostigt, mag de school per kalenderjaar een ouderbijdrage vragen. Het betalen van deze ouderbijdrage is vrijwillig.

De ouderbijdrage wordt onder andere besteed aan: Sinterklaasfeest, schoolreis, projecten, excursies, vieringen, afscheidsavond, kopieerkosten voor ouders, sportactiviteiten enz. Het geld voor het kamp in groep 8 is niet bij de ouderbijdrage inbegrepen en wordt apart op de factuur vermeld.

Voor het schooljaar 2018 - 2019 is de ouderbijdrage in overleg met de MR vastgesteld op €40 per kind

Indien het betalen van de ouderbijdrage voor u op problemen stuit, dan nodigen we u uit om contact op te nemen met de directeur om eventueel een regeling te treffen.

Vereniging GPO-WN

Ouders die lid zijn van de vereniging GPOWN betalen een jaarlijkse contributie van €35,00.

Ouders die geen lid (kunnen) zijn van de vereniging, wordt gevraagd een donatie te betalen.

Deze bijdrage is onder andere bestemd voor:

- bestuurskosten (een klein deel)
- kosten van het lidmaatschap van de koepelorganisatie van de gereformeerde scholen, LVGS (Landelijk Verband van Gereformeerde Scholen). Deze organisatie behartigt de belangen van het gereformeerd onderwijs in landelijke verbanden bij de Rijksoverheid en adviseert scholen over gemeenschappelijke vraagstukken.

U kunt de bijdrage aan GPO-WN opvoeren als gift bij uw belastingaangifte.

In het voorjaar van ieder kalenderjaar ontvangen ouders een factuur, waarmee u deze kosten in een keer kunt voldoen. Op de factuur staan dus de volgende kosten:

- Ouderbijdrage per kind € 40
- Tussenschoolse opvang per kind € 25
- Contributie / verenigingsbijdrage GPO-WN per gezin € 35
- Kamp (alleen bij groep 8) € 60
- Afkopen overblijf (alleen als het van toepassing is) per kind € 130

Nota Bene: De hoogte van de ouderbijdrage en de bijdrage voor de TSO zijn nog onder voorbehoud. Deze worden vastgesteld door de MR en dit is bij het verschijnen van deze gids nog niet gebeurd.

Goede doel

We vinden het belangrijk om ons met elkaar te realiseren dat naar school gaan niet voor alle kinderen op de wereld een vanzelfsprekendheid is. Ook willen we de leerlingen leren dat zij in een bevoorrechte positie verkeren en hen leren om naar anderen om te zien in woord en daad. Om deze reden hebben we enkele keren per jaar een actie voor het goede doel, waar apart over wordt gecommuniceerd.

Veiligheid

Preventief beleid en protocollen

We maken ons op de KBS sterk voor een pedagogisch positief en fysiek veilig klimaat voor leerlingen en leerkrachten. Om dit te bevorderen zijn in dit kader verschillende maatregelen getroffen gericht op alle betrokkenen bij de school. Kinderen, leerkrachten en ouders: samen zijn

we verantwoordelijk om de school een prettige en veilige leeromgeving voor ieder kind te laten zijn!

Plein en gebouw

Bedrijfshulpverlening

Drie teamleden zijn geschoold als bedrijfshulpverlener (BHV'er). Deze teamleden dragen zorg voor alles wat met ontruimingsplannen en veiligheid in het gebouw te maken heeft. De KBS streeft ernaar ten minste twee bedrijfshulpverleners op school te hebben. Gera Graafland, Irene den Hartog, Germa Oosterheerd en Mendy van der Voort zijn BHV'ers. Mendy van der Voort zorgt er ook voor dat er voldoende EHBO-middelen op school aanwezig zijn.

Ontruimingsplan

De school beschikt over een door de brandweer goedgekeurd ontruimingsplan. Twee keer per schooljaar houden we aan de hand van dit plan een ontruimingsoefening. De leerlingen worden dan verzameld op het schoolplein bij het hek aan de Westersingel.

Toezicht

Gedurende een kwartier voor schooltijd en een kwartier na schooltijd is er een teamlid op het plein aanwezig. Tijdens de pauzes is er altijd toezicht van een pleinwacht dan wel tussenschoolse opvang.

Plein

Om het spelen op het grote plein zo veilig mogelijk te houden, hebben we gesplitste pauzes. De speeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd en zijn voorzien van een veilige ondergrond.

Veiligheidshesjes

Voor alle leerlingen zijn veiligheidshesjes aanwezig. Door het dragen van deze hesjes zijn de leerlingen te herkennen als groep en vallen ze in het verkeer meer op. De leerlingen dragen de hesjes als je als onderweg zijn naar gymnastiek of een excursie. We verwachten dat de leerlingen tot en met groep 8 deze hesjes dragen, omdat we de veiligheid onderweg heel belangrijk vinden.

Veilig op school

Kinderen moeten zich in pedagogische en psychische zin veilig weten en voelen op school. Daarom is er beleid ontwikkeld op dit terrein onder de noemer 'Veilig op school'. Het gaat hierbij om preventief en curatief beleid niet alleen inzake omgang met elkaar maar ook geweld, seksuele intimidatie, weerbaarheid, bekendheid van contactpersonen e.d. Alle hieronder genoemde protocollen zijn opgenomen in de map 'Veilig op school'.

Omgang met elkaar

Dagelijks besteden we aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en het bevorderen van een goede omgang met elkaar. Dit is verweven in onze pedagogisch-didactische aanpak. Het heeft een uitdrukkelijke plek in onze dagelijkse lessen bijbels onderwijs en de klassengesprekken. Wekelijks worden de lessen van Kwink aangeboden. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met het programma Zien. Het voorkomen en waar nodig aanpakken van pesten is daarmee geïntegreerd in het dagelijks werken aan een positief pedagogisch klimaat. Wanneer er desondanks toch sprake is van pesten wordt dit met de betrokken leerlingen en met ouders uitvoerig besproken. Er wordt gestreefd naar bewustwording van het gedrag, zowel van pester als gepeste. Uitgangspunt is dat pesten

op onze school en in de samenleving niet getolereerd kan en mag worden. Op school is een pestprotocol aanwezig.

Gedragcode voor onderwijsondersteunend en onderwijzend personeel

Om de veiligheid van de kinderen in de schoolsituatie te waarborgen is een gedragscode voor het personeel opgesteld. De gedragscode is door de personeelsleden ondertekend.

Geweld op school

Ondanks alle preventieve maatregelen, kan geweld op school zich helaas voordoen en zich op verschillende manieren manifesteren: in directe en indirecte confrontaties, in verbale maar ook in fysieke uitingsvormen, als manipulatie en chantage, in woord en schrift (papier en digitaal), tussen leerlingen onderling, tussen leerlingen en volwassenen en tussen volwassenen onderling. In alle gevallen zullen we dit niet tolereren en actief beleid hiertegen voeren.

Leerlingen en leerkrachten

T.a.v. leerlingen en leerkrachten is er beleid geformuleerd: gedragscode, pestprotocol, schorsing- en verwijderingsbeleid. We verwijzen hiervoor naar de verschillende beleidsstukken.

Als een leerling verbaal of non-verbaal grenzen overschrijdt en daarop niet aanspreekbaar is, kan de leerling op dat moment niet op school zijn in verband met de eigen veiligheid en de veiligheid van anderen. Wij vragen dan aan ouders om hun zoon of dochter op te (laten) halen. Vervolgens wordt er een gesprek gehouden waarbij ouders en school en de leerling aanwezig zijn. Dit gesprek vindt over het algemeen de volgende dag plaats. In dit gesprek wordt de onaanvaardbaarheid van het gedrag genoemd en wordt gezocht naar manieren om dit gedrag in de toekomst te voorkomen. Van de leerling wordt verwacht dat de leerling excuses aanbiedt aan de betrokkenen. Ook volgt er over het algemeen een straf. Na het aanbieden van de excuses en het ondergaan van de straf is de leerling weer van harte welkom op school en in de groep. We spreken in dit geval niet van een schorsing of verwijdering, maar zien deze manier van werken meer als een time-out.

Met enkele leerlingen, waarvan wij weten dat ze problemen hebben met het reguleren van emoties en gedrag, maken wij op voorhand afspraken over het nemen van een time-out om escalaties te voorkomen. Dit betekent over het algemeen dat er in overleg met de leerling (en de ouders) geïnventariseerd wordt welke situaties aanleiding geven tot het overschrijden van grenzen en op welke manier de leerling dit kan voorkomen. Samen met de leerling wordt ook gezocht naar een fysieke plek en een rustgevende activiteit voor de time-out.

Ouders en kinderen

Daar waar de school merkt dat er sprake is van ongewenste omgangsvormen dan wel ongewenst gedrag dat de veiligheid in gevaar brengt, zal de school het gesprek aangaan met betrokkenen. Indien dit, eventueel na inschakeling van hulpverleningsinstanties, geen blijvende oplossing brengt, zal melding gedaan worden bij bevoegde instanties om het geweld te stoppen. Wij volgen hierin (verplicht) de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit betekent dat school eerst de signalen in kaart brengt en vervolgens overlegt met een collega. Eventueel wordt het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling geraadpleegd.

Vervolgens gaan we in gesprek met ouders over zorgen die er zijn op het gebied van de veiligheid en het welbevinden van de leerling. Naar aanleiding van dit gesprek wegen we de informatie. Bij twijfel wordt altijd het advies en meldpunt geraadpleegd. Vervolgens wordt besloten of ouders en school in een gezamenlijk traject zelf de hulp kunnen organiseren, of dat er een melding wordt gedaan.

Het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling heet tegenwoordig Veilig thuis.

Ouders en leerkrachten

Bovenstaande procedure geldt ook voor ouders die zich grensoverschrijdend verbaal of fysiek uiten tegen leerkrachten. Allereerst zal gezorgd worden voor een veilige situatie voor de kinderen. Dat betekent dat in voorkomende gevallen, collega's zullen proberen betreffende ouder uit de situatie te halen, waarna vervolgens in een rustige setting het gesprek aangegaan zal worden. Bij fysiek geweld zal aangifte gedaan worden.

Ouders en ouders

Indien ouders elkaar op het terrein van de school in woord of daad te lijf gaan, zal door de locatieleiding eventueel in aanwezigheid van personeelsleden, het gesprek met de ouders aangegaan worden. Ouders zullen op hun verantwoordelijkheid en consequenties van hun gedrag gewezen worden, alsmede op de onveilige situaties die zij op het schoolterrein veroorzaken. Indien noodzakelijk zal de toegang tot het schoolterrein ontzegd worden. In het geval van fysiek geweld of belediging zal aangifte gedaan worden.

Schorsing- en verwijderingsbeleid voor leerlingen

In extreme gevallen kan het bevoegd gezag tot schorsing of zelfs verwijdering van een leerling overgaan. Definitieve verwijdering vindt pas plaats nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat in overleg met de ouders een andere basisschool of een school voor speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten (dit mede in het kader van de zorgplicht). Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school waarnaar kan worden verwezen, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan. De achtergrond en procedure staat beschreven in het schorsings- en verwijderingsbeleid.

Het is onze intentie om niet tot schorsing of verwijdering over te gaan, maar om samen met de betrokkenen te zoeken naar een goede oplossing.

Map 'Veilig op school'

De map 'Veilig op School' is een gezamenlijk project van SBD Centraal Nederland te Nunspeet en de Gereformeerde Hogeschool (nu VIAA) in Zwolle. Hierin worden algemene zaken beschreven als machtsmisbruik (discriminerend gedrag, pesten en seksuele intimidatie etc.), maar ook hoe te handelen bij onderwijskundige en andere klachten. Daarnaast vermeldt het de taken en profielen van de interne contact- en de externe vertrouwenspersonen en voorlichting en preventiemogelijkheden en -maatregelen.

In de map zijn de volgende protocollen opgenomen:

- Pestprotocol
- Gedragscode Personeel
- Schorsings- en verwijderingsbeleid
- Reglement van de Landelijke Klachtencommissies GCBO
- Meldcode en stappenplan Kindermishandeling en huiselijk geweld

De map 'Veilig op School' ligt ter inzage op school.

Klachtenregeling

De klachtenregeling maakt deel uit van het beleid 'Veilig op school'. Mogelijk gebeurt iets op school of is er iets aan de hand waarover iemand een klacht wil indienen. Iedereen die bij de KBS betrokken is, heeft de (wettelijke) mogelijkheid een klacht in te dienen over iets waar zij of hij het niet mee eens is. Dit kan een ouder zijn, een leerling, een teamlid of een vrijwilliger. Natuurlijk kunnen heel wat klachten en problemen door de school zelf worden opgelost. De directeur heeft hierin een taak en zo nodig kan er een vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Voorheen werd een vertrouwenspersoon alleen ingeschakeld bij ernstige klachten over (vermoedelijke) ongewenste intimiteiten in de seksuele sfeer. In de nieuwe klachtenregeling is de mogelijkheid om een vertrouwenspersoon in te schakelen uitgebreid.

Om een goede klachtenprocedure te waarborgen maken we onderscheid tussen “gewone klachten” en “ernstige klachten”. We gaan er als school vanuit dat vrijwel alle problemen in een vroeg stadium in één of meerdere gesprekken opgelost kunnen worden. De school is gericht op goede en constructieve samenwerking met de ouders.

Gewone klachten

Onder “gewone klachten” vallen bijvoorbeeld klachten over de gang van zaken in een groep, het lesgeven, de algemene gang van zaken op school, contact tussen ouders en leerkrachten en alle niet al te ernstige klachten die niet te maken hebben met het strafrecht.

Hoe te handelen wanneer u zo’n klacht kwijt wilt?

- a) Wanneer het de gang van zaken of een gebeurtenis in de groep betreft moet dit eerst besproken worden met de groepsleerkracht.
- b) Wanneer dit gesprek geen bevredigende oplossing biedt, kan de zaak besproken worden met de directeur. Een eventueel betrokken leerkracht moet hiervan wel door de “klager” van tevoren op de hoogte zijn gesteld. Als het gaat om algemene schoolzaken is de directeur het eerste aanspreekpunt.
- c) Wanneer een gesprek met de directeur onvoldoende oplevert is het mogelijk te spreken met de algemeen directeur van GPO-WN.
- d) Indien dit geen bevredigend resultaat oplevert, kunnen ouders met de vertrouwenspersoon van GPO-WN spreken.
- e) Blijft de klacht onopgelost, dan is er in uiterste instantie nog beroepsmogelijkheid. Hiervoor kunt u contact opnemen met de Klachtencommissie voor het Gereformeerd Onderwijs, ingesteld door Concent/LVGS (Landelijk Verband van Gereformeerde Schoolverenigingen). Deze commissie heeft een wettelijke status. De klachtencommissie van Concent zal dan het bevoegd gezag advies of aanwijzingen geven hoe verder te handelen. Het adres van deze commissie:
Klachtencommissie Gereformeerd Primair Onderwijs
P/A GCBO, Postbus 82324, 2508 EH in Den Haag
www.gcbo.nl

Ernstige klachten

Hierbij valt te denken aan problemen in de sfeer van ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie, ontucht, geweld, extreme vormen van pesten e.d. Vaak zal het gaan om problemen in de sfeer van het strafrecht. Voor klachten over dit soort zaken kan de vertrouwenspersoon van GPO-WN ingeschakeld worden. De vertrouwenspersoon zal de zwaarte van de klacht beoordelen en vervolgens bemiddelen of de klager helpen de klacht verder te brengen, bijvoorbeeld naar de klachtencommissie. De klachtencommissie zal dan het centraal bestuur aanwijzingen geven hoe verder te handelen. De vertrouwenspersoon kan ook helpen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Wanneer het gaat om strafbare feiten geldt voor het personeel van de school en het bevoegd gezag, als men weet van dergelijke feiten, een meldingsplicht naar de vertrouwensinspecteur en justitie. De vertrouwensinspecteur is een door de overheid aangestelde inspecteur om in het onderwijs op deze zaken toe te zien en te helpen bij een goede afwikkeling.

Het Landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs is: **0900-1113111**.

Ouders kunnen ook contact opnemen met de vertrouwensinspectie.

Het werkterrein van de vertrouwensinspecteur richt zich in alle onderwijssectoren op:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik,
- fysiek en psychisch geweld,

- discriminatie en radicalisering (extremisme) in het onderwijs

Zijn/haar taken zijn te fungeren als aanspreekpunt, te adviseren over eventueel te nemen stappen, bijstaan/zoeken naar oplossingen en desgevraagd begeleiden en indienen klacht of doen van aangifte.

Stappen naar vertrouwensinspecteur

1. Alle medewerkers die op de hoogte raken van een mogelijk zedenmisdrijf gepleegd door een medewerker jegens een minderjarige leerling dienen dit direct onder de aandacht te brengen van het bevoegd gezag.
2. Indien het bevoegd gezag op enigerlei wijze bekend is geworden dat een *met taken belast*² persoon zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een strafbaar feit jegens een (minderjarige) leerling van de school, treedt het bevoegd gezag direct in overleg met de vertrouwensinspecteur. Dit overleg moet al dan niet leiden tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.
3. Indien uit het overleg met de vertrouwensinspecteur³ wordt geconcludeerd dat er sprake is van een redelijk vermoeden dan doet het bevoegd gezag aangifte en stelt de ouders van het vermeende slachtoffer daarvan voorafgaand op de hoogte. Deze plicht geldt ook als het slachtoffer e/o zijn/haar ouders de aangifte niet wensen.

Ook kinderen kunnen gebruik maken van deze regeling, bijv. wanneer ze zich over een probleem thuis of op school onvoldoende kunnen uiten. Het is voor een kind natuurlijk erg moeilijk om de juiste weg te vinden. Daarom is er op de KBS een contactpersoon aangesteld om kinderen of ouders daarbij te helpen. Een contactpersoon bemiddelt zelf niet, maar functioneert dus alleen als "wegwijzer". De contactpersoon op de KBS is Marianne de Visser (mariannedevisser@casema.nl)

Het volledige Reglement van de Landelijke Klachtencommissies GCBO staat, zoals genoemd bij punt 6. hierboven, in de map 'Veilig op School' en is ter inzage op te vragen. Indien gewenst (in verband met de gevoeligheid van sommige zaken) kan de regeling ook bij de externe vertrouwenspersoon worden aangevraagd.

Adressen en contactinformatie

De namen en adressen van de vertrouwenspersoon van GPO-WN voor de KBS en de gegevens van de klachtencommissie, vindt u ook achterin deze schoolgids en in de infogids.

Praktisch om te weten

Schooltijden voor groep 1 en 2

De leerlingen van groep 1 en 2 zijn vanaf 8.30 uur welkom in de groep. Zij komen de school binnen via de deur bij de kleuterlokalen.

Maandag	8.45 uur tot 12.15 uur en 13.00 uur tot 15.00 uur
Dinsdag	8.45 uur tot 12.15 uur en 13.00 uur tot 15.00 uur
Woensdag	Vrij
Donderdag	8.45 uur tot 12.15 uur en 13.00 uur tot 15.00 uur
Vrijdag	8.45 uur tot 12.15 uur en 13.00 uur tot 15.00 uur

De leerlingen eten op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 12.15 uur met de leerkracht en hebben vervolgens pauze. Tijdens de middagpauze houden ouders toezicht.

² *Met taken belaste personen zijn: personeel van de school, hulpouders, vrijwilligers en tso-medewerkers; stagiairs/Lio-ers; medewerkers m.b.t. onderhoud etc.*

³ *De vertrouwensinspectie heeft een bijzondere positie. Hij kan zich beroepen op verschoningsrecht en heeft vrijstelling van aangifte plicht (Wot art.6 lid 4) en heeft bijzondere geheimhouding (Wot art 6 lid 4)*

Schooltijden voor groep 3 tot en met 5

De leerlingen van groep 3 tot en met 5 gebruiken de ingang bij de tweede trap.

Maandag	8.45 uur tot 12.30 uur en 13.15 uur tot 15.00 uur
Dinsdag	8.45 uur tot 12.30 uur en 13.15 uur tot 15.00 uur
Woensdag	8.45 uur tot 12.30 uur
Donderdag	8.45 uur tot 12.30 uur en 13.15 uur tot 15.00 uur
Vrijdag	8.45 uur tot 12.30 uur en 13.15 uur tot 15.00 uur

De leerlingen hebben van 10.45 tot 11.00 uur pauze.

De leerlingen van groep 3 tot en met 5 eten om 12.30 uur met de leerkracht en hebben daarna pauze. Tijdens de middagpauze houden ouders toezicht.

Nota bene: De leerlingen van groep 3 hebben een paar woensdagen extra vrij. Deze data zijn opgenomen in jaarkalender en bij het vakantierooster.

Schooltijden voor groep 6 tot en met 8

De leerlingen van groep 6 tot en met 8 komen de school binnen via de deur bij de eerste trap.

Maandag	8.45 uur tot 12.15 uur en 13.00 uur tot 15.00 uur
Dinsdag	8.45 uur tot 12.15 uur en 13.00 uur tot 15.00 uur
Woensdag	8.45 uur tot 12.30 uur
Donderdag	8.45 uur tot 12.15 uur en 13.00 uur tot 15.00 uur
Vrijdag	8.45 uur tot 12.15 uur en 13.00 uur tot 15.00 uur

De leerlingen hebben van 10.30 tot 10.45 uur pauze.

De leerlingen van groep 6 tot en met 8 spelen eerst buiten en eten vervolgens om 12.45 uur met de leerkracht. Tijdens de middagpauze houden ouders toezicht.

Start van de schooldag

Groep 1 en 2 mag vanaf 8.30 uur naar binnen. Ouders en verzorgers zijn welkom in de groep, oudere broertjes en zusjes niet. Een uitzondering hierop zijn de leerlingen van groep 3 met een jonger broertje of zusje bij de kleuters, die vervolgens naar de groep gebracht worden. Deze ouders en leerlingen kunnen ook binnendoor van de kleuters naar het lokaal van groep 3 lopen. Groep 3 mag vanaf 8.35 uur naar binnen. Ouders en verzorgers zijn welkom in de groep, oudere broertjes en zusjes niet.

Groep 4 tot en met 8 gaat naar binnen als om 8.40 uur de eerste bel gaat. Ouders en verzorgers gaan niet mee naar binnen en komen ook niet later nog afscheid nemen in de klas. De leerlingen gaan, al ze in de klas komen, aan hun eigen tafel zitten. Om 8.45 uur gaat de tweede bel en begint de les.

Ouders en verzorgers zijn welkom om na schooltijd even in de groep te kijken als er zaken zijn die de leerling wil laten zien, bijvoorbeeld een bouwwerk, werkstuk, kunstwerk of opdrachten op Snappet of wat dan ook.

Einde van de schooldag

Als de schooldag om 15.00 uur is afgelopen komen de leerkrachten van groep 1 en 2 met de leerlingen naar buiten. De leerlingen blijven bij de leerkracht tot een ouder of verzorger zich bij de leerkracht meldt.

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 komen zelf naar buiten.

De meeste leerkrachten zijn na schooltijd op het plein aanwezig.

Schoolvakanties

Vakantie en vrije dagen 2018-2019

Herfstvakantie	22 tot en met 26 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 tot en met 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	25 februari tot en met 1 maart 2019

Goede vrijdag	19 april, aansluitend is het meivakantie
Pasen	valt in de meivakantie
Meivakantie	22 april tot en met 3 mei 2019
Hemelvaartsdag	30 en 31 mei 2019
Pinksteren	10 tot en met 14 juni 2019
Zomervakantie	19 juli tot en met 30 augustus 2019

Studiedag

24 mei 2019

Extra vrije dagen voor groep 3

19 september, 10 oktober, 14 november en 12 december

Met deze verdeling van de schoolvakanties, de studiedagen en de lesuren voldoet de KBS aan de wettelijke verplichting van minimaal 7.520 lesuren voor de hele school. In groep 1 t/m 4 moeten de leerlingen minimaal 3.520 uur les krijgen en in groep 5 t/m 8 minimaal 3.760 uur. Ook hieraan is voldaan. De volledige urenberekening kunt inzien via de directeur.

Leerplicht

Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Leerplichtig betekent dat uw kind iedere dag dat er school is, naar school moet. Als uw kind 5 jaar is en de volle schoolweek nog niet aan kan, mag het in overleg een aantal uren per week thuis blijven. Dit is een uitzonderingsregeling en kan alleen getroffen worden na overleg met de directeur, de groepsleerkracht en de ouders. Bij ongeoorloofd verzuim moet de directeur dit melden bij de leerplichtambtenaar.

Ziekte van leerlingen

Wanneer uw kind ziek is of om andere redenen onverhoopt niet op school kan komen, willen we dit graag weten vanuit een wettelijke verplichting en om veiligheidsredenen. Mocht u op school zijn, dan kunt het voor schooltijd persoonlijk melden bij de leerkracht. U kunt het telefonisch melden tussen 8:15 en 8:45 uur.

Buitengewoon verlof

Buiten de schoolvakanties kan slechts verlof worden verleend bij specifieke omstandigheden:

- bij verhuizing
- bij gezinsuitbreiding
- bij huwelijk van familie t/m de vierde graad
- bij overlijden van familie t/m de vierde graad
- bij ernstige ziekte van familie t/m de tweede graad
- bij 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksfeest of ambtsjubileum van ouders en grootouders (buiten de woonplaats ten hoogste 2 dagen).

U dient dit verlof schriftelijk aan te vragen bij de directeur. Met uitzondering van verlof bij overlijden of verlof bij gezinsuitbreiding wordt u verzocht gebruik te maken van het Aanvraagformulier Buitengewoon verlof, dat verkrijgbaar is op school of op de site van de school www.gbskoninginbeatrix.nl. U vindt het formulier bij contact onder de downloads. Het verlof moet uiterlijk zes weken van te voren aangevraagd worden.

Vakantieverlof

Wanneer door ziekte of door regelingen i.v.m. het werk van de ouders vakantie tijdens al de schoolvakanties onmogelijk is, kan er voor maximaal 10 aaneengesloten schooldagen buiten de schoolvakanties verlof worden verleend. Het gaat dan om de enige vakantie in het jaar.

Hiervoor gelden de volgende regels:

- toestemming hiervoor moet minimaal zes weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur
- bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overgelegd
- vakantieverlof mag maar één keer per schooljaar worden verleend
- vakantieverlof mag niet langer dan 10 aaneengesloten schooldagen duren
- vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar
- vakantieverlof dat langer dan 10 aaneengesloten schooldagen duurt moet worden aangevraagd bij het bureau leerplicht

De school verleent geen toestemming voor verlof voor o.a. de volgende situaties:

- goedkope vakantiemogelijkheden
- een aangeboden vakantie
- meerdere jaren niet op vakantie geweest
- reeds gekochte tickets
- als de herfst-, kerst-, voorjaars-, of meivakantie onmogelijk is
- eerder op vakantie om files te vermijden
- schoolvakanties die niet overeen komen met die van de middelbare school

Ongeoorloofd verlof zijn wij genoodzaakt te melden bij de leerplichtambtenaar.

U kunt zelf ook contact opnemen met de leerplichtambtenaar als u vragen hebt over het niet verlenen van verlof (telefoonnummer: 14 010) of op de site van de gemeente kijken www.lansingerland.nl

Christelijke feesten en vieringen

Een belangrijk onderdeel waar onze identiteit in tot uitdrukking komt, zijn de vieringen. Er is een aantal vieringen rond het jaarthema bij de start van de schooldag. De data staan in de jaarkalender. Deze vieringen houden we in de centrale hal van de school voor groep 5 tot en met 8 en in het speellokaal voor groep 1 tot en met 4. Alle ouders en andere belangstellenden zijn uitgenodigd om bij de viering aanwezig te zijn. Aan de christelijke feestdagen wordt in alle klassen aandacht besteed, door middel van Bijbelverhalen, liederen en andere activiteiten. Met Kerst houden we een schoolbrede viering in het kerkgebouw De Bron aan de Rodenrijseweg.

Informatie en communicatie

Omgang met elkaar

- School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor een goede en respectvolle communicatie met elkaar en onderling. Als er onduidelijkheden of problemen zijn, wordt dit rechtstreeks besproken met de betrokkenen (teamleden of ouders) en niet met anderen.
- School en ouders houden andere kinderen en hun ouders hoog. Kinderen voelen vaak haarfijn aan hoe volwassenen tegen andere ouders, leerkrachten of kinderen aankijken. In dit kader roepen we ouders op om in het bijzijn van hun kind altijd vanuit een positieve, liefdevolle houding over anderen of over een probleem te praten.
- Mocht u ergens tegenaan lopen, dan nodigen we u van harte uit om dit met ons te bespreken. Misverstanden ruimen we graag uit de weg, fouten willen we met liefde rechtzetten, onduidelijkheden lichten we toe en we staan open voor suggesties.

Algemeen

We hechten veel waarde aan een goed contact met de ouders over de vorderingen en het welbevinden van de kinderen.

- Voor zaken betreffende uw kind en de gang van zaken in de groep is de leerkracht van uw kind het eerste aanspreekpunt. Voor algemene schoolzaken kunt u terecht bij de

directeur. U kunt even bij haar binnenlopen of telefonisch dan wel via de mail contact opnemen.

- Wanneer u de leerkracht wilt spreken, kan dat vaak direct na schooltijd. De leerkrachten zijn over het algemeen op het plein te vinden na schooltijd. Voor schooltijd bij het brengen is er alleen tijd voor een korte mededeling, niet voor een gesprek. De leerkracht heeft dan immers alle aandacht voor de leerlingen. Als een gesprek meer tijd vraagt, kan een afspraak worden gemaakt. U kunt natuurlijk ook telefonisch of via de mail contact zoeken.
- Bij gescheiden ouders vindt de informatievoorziening naar beide ouders op dezelfde manier plaats. Gesprekken worden in overleg al dan niet samen gevoerd. Wanneer de voogdijregeling daar reden voor geeft, wordt het contact met één van beide ouders gevoerd.
- Eens in de drie weken ontvangt u op donderdag via de mail onze nieuwsbrief 'het KBS-je'. Hierin wordt u geïnformeerd over zaken die de hele school aangaan en worden de belangrijke data voor de komende tijd onder de aandacht gebracht. Om goed op de hoogte te blijven, is het belangrijk dat u de nieuwsbrief altijd goed doorleest.
- Op onze website staat ook veel informatie over inhoudelijke en praktische zaken. We streven ernaar dat nieuwe ouders hier alle benodigde informatie kunnen vinden, maar neemt u gerust ook regelmatig een kijkje voor nieuwtjes en foto's.

Kennismaking met nieuwe kleuters en wennen aan/op school

Ruim voor de vierde verjaardag van uw zoon of dochter neemt de leerkracht contact op om een afspraak te maken voor een huisbezoek. Dit huisbezoek duurt drie kwartier. Het doel van dit bezoek is om de kennismaking tussen de leerkracht en de nieuwe leerling in een vertrouwde omgeving te laten plaatsvinden. Ook legt de leerkracht het een en ander uit over de gang van zaken op school en stelt zij vragen over de ontwikkeling van uw zoon of dochter. Tijdens het gesprek worden ook afspraken gemaakt over het wennen in de groep. Over het algemeen komt een kleuter drie ochtenden wennen voor de vierde verjaardag.

Leerlingen die in de laatste vier weken voor de zomervakantie vier jaar worden, starten pas na de zomervakantie op school.

De leerlingen die rond de zomervakantie vier jaar worden, krijgen een uitnodiging voor het wen-uur, dat kort voor de zomervakantie gehouden wordt. Er is voor hen geen mogelijkheid om drie ochtenden te wennen. Het heeft weinig zin om vlak voor de zomervakantie te wennen in een grote volle groep en dan een hele periode niet naar school te gaan.

Start in groep 1

De nieuwe kleuters starten op de eerste maandag na hun verjaardag, of op hun verjaardag, als zij op maandag jarig zijn.

Een uitzondering hierop zijn de leerlingen die eind juni, in juli, augustus of begin september vier jaar worden. Zij mogen gelijk na de zomervakantie starten op school.

De nieuwe leerling mag gelijk alle dagen naar school, maar voor sommige kleuters is dit te veel. Ouders en leerkracht overleggen over het aantal dagen of dagdelen dat de leerling start en hoe de opbouw zal verlopen. Hierbij is het van belang om regelmaat aan te houden.

Wellicht ten overvloede: wij verwachten dat een leerling zindelijk is als hij of zij naar school gaat. Wij verschonen geen leerlingen. Een ongelukje kan natuurlijk altijd gebeuren, maar dat moet een uitzondering zijn. Wij hebben reservekleding op school, maar het is fijn als uw kind een eigen reservesetje in de tas heeft.

Na zes weken is er een kort evaluatiegesprek tussen de leerkracht en de ouder over hoe de start verlopen is en hoe de nieuwe leerling school ervaart. De leerkracht neemt het initiatief tot het plannen van dit gesprek. Het gesprek vindt na schooltijd plaats in de groep van uw zoon of dochter. Het is geen probleem als uw kind hierbij aanwezig is.

Gymnastiek

Groep 1 en 2 hebben twee keer in de week gymnastiek. De dagen waarop het gym is worden gecommuniceerd door de leerkracht. Het is fijn als u hier met de kleding rekening mee houdt. De gymles wordt door de eigen leerkracht gegeven.

Groep 3 tot en met 8 hebben gymnastiek op dinsdag. De lessen worden gegeven door een vakdocent, Menno Schaap.

De leerlingen van groep 8 beginnen 's morgens om 8.45 uur met gym. Om 8.30 is de gymzaal open, dan kunnen de leerlingen zich omkleden. Daarna volgen groep 7, 6 en 5. Zij gaan op de fiets naar de gymzaal. De leerkracht en/of een onderwijsassistent fietst mee. Het is belangrijk dat de leerlingen van groep 5 tot en met 8 op dinsdag op de fiets naar school komen.

Groep 3/4 heeft gym in de middag. Deze gymles wordt door Menno Schaap en Germa Oosterheerd samen gegeven. De groep loopt vanaf school naar de gymzaal en kan daar na afloop van de gymles opgehaald worden door de ouders/verzorgers. Dit is om 14.45 uur. Als uw kind uit groep 3 of 4 op dinsdag naar de BSO gaat of niet om 14.45 uur bij de gymzaal opgehaald kan worden, dan kunt u dat doorgeven aan de leerkracht, Germa Oosterheerd, g.oosterheerd@gpown.nl. Deze leerlingen lopen met de leerkracht mee terug naar de BSO/naar school.

Gymkleding

Groep 1 - 2

Schoenen die sluiten met elastiek of klittenband voorzien van de naam van de leerling. Deze gymschoenen blijven op school.

Groep 3 - 8

Sportkleding en schoenen die alleen binnen gedragen worden (Nota Bene: geen zwarte zolen). De sportkleding gaat elke week weer mee naar huis.

Als de leerlingen geen sportschoenen bij zich hebben, mogen ze uit veiligheidsoverwegingen niet mee gymmen.

Mobiele telefoons, video's en foto's

- Leerlingen mogen wel mobiele telefoons bij zich hebben, maar het gebruik hiervan is onder schooltijd niet toegestaan. Van 8:45 – 15.00 bevindt de telefoon zich in de tas van het kind of wordt afgegeven bij de leerkracht.

- In het kader van professionele ontwikkeling worden er door begeleiders van leerkrachten of door studenten af en toe video-opnamen gemaakt van lessen. Deze opnamen worden uitsluitend gebruikt als feedback ten behoeve van de leerkracht of de student en zullen niet openbaar gemaakt worden.

- Bij diverse schoolactiviteiten of uitstapjes worden soms foto's gemaakt van de groep en de leerlingen. Deze foto's worden vaak op de website van de school geplaatst. We gaan er vanuit dat u daar geen bezwaar tegen heeft. Mocht dat wel het geval zijn, dan vragen we u dat expliciet te melden bij de leerkracht van uw kind of bij de directeur.

- Veel ouders en kinderen hebben een social-media account bij bijvoorbeeld Facebook, Instagram, Snapchat, WhatsApp enz. We willen u en uw kinderen vragen om bij het plaatsen van foto's en / of tekst zorgvuldig om te gaan met de privacy van andere leerlingen.

Gezond eten en trakteren

Halverwege de morgen is er voor de leerlingen gelegenheid om hun meegebrachte fruit op te eten en een pakje of beker te drinken. We hebben liever niet dat u kind snoep of chips meeneemt voor in de pauze of tussen de middag. Wel mag er op snoep of chips getrakteerd worden als u zoon of dochter jarig is, al is ook dan een gezonde traktatie van harte welkom!

Verjaardag leerkrachten

De verjaardag van de leerkracht wordt in de klas gevierd. In overleg met de leerkracht geven de kinderen zelf een cadeautje of kan een bijdrage gegeven worden voor een gezamenlijk cadeau. Ook is het leuk als de kinderen deze dag verkleed op school komen. Eén en ander wordt geregeld door een collega-leerkracht. De ouders krijgen tijdig bericht over het feest.

Hoofdluis

De eerste week na iedere vakantie (van een week of langer) vindt er een luizencontrole plaats. In iedere groep zijn er 2 ouders die alle leerlingen van die groep controleren. Als er luizen gezien worden, wordt dit aan de betreffende ouders gemeld en advies gegeven hoe het behandeld moet worden. Ook de ouders van de groep van de leerling wordt op de hoogte gesteld. We hopen dat ouders contact met ons opnemen als zij bij hun kind(eren) luizen gevonden hebben. We kunnen dan de andere ouders informeren en vragen hun kinderen extra te controleren. We gaan ervan uit dat een kind "behandeld" naar school komt als er luizen gevonden zijn en dat de rest van het gezin ook extra gecontroleerd is.

Meer informatie over het behandelen van hoofdluis: www.landelijksteunpunthoofdluis.nl

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school om alle kinderen individueel te fotograferen. Ook wordt een teamfoto, groepsfoto's en een afscheidsfoto van groep 8 gemaakt. De mogelijkheid bestaat om na schooltijd met broertjes en zusjes op de foto te gaan. De betaling van de foto's vindt plaats via de website van de schoolfotograaf.

Schoolkalender en infogids

Ieder schoolseizoen krijgen de leerlingen een schoolkalender. Deze kalender bevat de data van de schoolvakanties en eventuele extra vrije dagen, de schoolweek, de ouderavonden en de vieringen. Ook de verjaardagen van de leerlingen van de school staan erop. De kalender wordt aan de kinderen uitgereikt in de eerste weken van het schooljaar. Verder ontvangt u een infogids met daarin de namen, adressen en telefoonnummers van alle leerlingen per groep.

Schoolkamp

Aan het begin van het schooljaar gaat groep 8 drie dagen op kamp. Dit gebeurt onder leiding van de groepsleerkrachten en enkele ouders. Het kamp wordt aan het begin van het schooljaar gehouden. De kosten worden gedragen door de ouders en op de factuur van de ouderbijdrage vermeld.

Schoolreisje

Elk jaar gaan alle kinderen van groep 1 tot en met 8 op schoolreis. Het reisdoel wordt afgestemd op de leeftijd van de kinderen.

Schoolschoonmaak

De belangrijkste ruimtes en onderdelen van de school worden iedere dag door een professioneel schoonmaakbedrijf schoongemaakt. Twee keer per jaar wordt er een extra schoolschoonmaak gehouden. Alle ouders worden hiervoor ingedeeld en om de lasten te delen verwachten we dat iedereen zijn steentje bijdraagt. Mocht u verhinderd zijn, dan kunt u onderling uiteraard altijd ruilen. Samen gaan we voor een schone school!

Sintviering

Elk jaar verblijdt de Sint ons op bijzondere wijze met een bezoek. Bij zijn ontvangst zijn ook de ouders van harte welkom. Sinterklaas komt bij de groepen 1-4 in de klas. Voor de leerlingen

wordt door de AC een kado gekocht. Dit wordt bekostigd vanuit de ouderbijdragen. Vanaf groep 5 trekken de kinderen lootjes. Hierbij is het de bedoeling dat ze een mooie surprise maken en een klein gedichtje. Voor een bedrag van 5 euro kopen de kinderen uit de groep 5-8 een klein cadeautje voor hun "lootje".

Voetbaltoernooi

Vanuit het GPO-WN is er in het voorjaar een voetbaltoernooi voor de kinderen uit groep 8. Bij toernooien dragen de kinderen de schooltenues. De tenues worden op dezelfde dag ingeleverd en gewassen door school.

Verzekering en aansprakelijkheid

De KBS heeft een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Dit houdt in dat de kinderen tijdens schooltijd én heen en terug naar huis verzekerd zijn. Voor alle leerkrachten en hulpverlenende ouders is een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Indien één van de genoemde personen schade aan personen of aan goederen van iemand toebrengt waarvoor hij/zij wettelijk aansprakelijk kan worden gesteld, kan degene die de schade heeft geleden door de verzekering schadeloos wordt gesteld. Voor eigen schade van de leerlingen is er door het bestuur van de school geen WA-verzekering afgesloten, omdat dit in vrijwel alle gevallen reeds door de ouders gebeurt via het afsluiten van een dergelijke verzekering voor het hele gezin.

Naschoolse opvang

Wij hebben geen naschoolse opvang voor de kinderen in onze school. Een aantal leerlingen bezoekt de BSO van Kinderopvang Zus en ZO, maar u bent vrij om een instelling voor naschoolse opvang te kiezen.

Adresgegevens

GPO-WN Bestuurskantoor	
GPO-WN 's-Molenaarsweg 1 2401 LL Alphen aan den Rijn T (0172) 41 88 30, F (0172) 41 88 39 @ directiesecretariaat@gpown.nl W www.gpown.nl Ledenadministratie: @ ledenadministratie@gpown.nl	GPO-WN bestuursnummer 41646 Kamer van Koophandel nr. 28113126 Rekeningnummer NL29 Rabo 037 49 43 818 Bijdrage rekening NL16RABO 035 32 36 713
Directeur-bestuurder	Directeur GPO-WN Academie en projecten
Dhr. R. Tromp (René) M 06 53 53 05 38, @ r.tromp@gpown.nl	Dhr. H. Eilander (Henk) M 06 27 00 36 10, @ h.eilander@gpown.nl
Schoolopleider/Coach	Coach
Dhr. P.J. van Oudheusden (Paul) M 06 43 01 60 71, @ pj.vanoudheusden@gpown.nl	Mw. A.L. Vuijk-Sturm (Arian) Supervisor&Begeleidingskundige M 06 39 89 37 41, @ a.vuijk@gpown.nl
Mw. G. Muis (Geerte) schoolopleider M 06 55 33 87 57, @ g.muis@gpown.nl	

Raad van Toezicht GPO-WN
De Raad van Toezicht is te bereiken via raadvantoezicht@gpown.nl
Leden van de Raad van Toezicht zijn : Dhr. A. Bestebreur (voorzitter) Dhr. R.J. de Vries, Dhr. J.J. Van Ginkel, Mw. H. Groenendijk-de Vries, 1 vacature

GMR Personeelsgeleding	
Mw. A.M.B. Koster-Poelman (Anne) @ a.koster@gpown.nl	Mw. D.S.C. op de Beek-Oosterhuis (Desiree) @ d.odbeek@gpown.nl
Mw. E.N. Plender-van Wuijckhuijse (Elly) @ e.plender@gpown.nl	Vacature (2)
GMR Oudergeleding	
Dhr. T. Eefting (Teunis) voorzitter @ teunis.gmr@gpown.nl	Dhr. M. van Engeldorp Gastelaars (Matthijs) @ matthijs.gmr@gpown.nl
Mw. T. Oosterhof (Tiemenna) @ tiemenna.gmr@gpown.nl	Mw. M. Bos-Steenbergen (Margreet) @ margreet.gmr@gpown.nl
Vacature (1)	

Adressen vertrouwenspersonen GPO-WN	
Mw. R. Koelewijn-Holsappel (Renske) T 06-33 76 15 86 @ Scholen Noord: Den Helder, Amsterdam, Utrecht, Houten, Alphen, Waddinxveen, De Cirkel, Rijswijk	Mw. M.C. Kraaijeveld-Buitendijk (Gré) T (078) 62 59 090 @ mc.buitendijk01@gmail.com Scholen Midden: Alkmaar, Zoetermeer, Capelle Triangel, Krimpen, Ridderkerk, Zwijndrecht, Rotterdam, Hardinxveld, Berkel

<p>Vacature T @ <i>Scholen Zuid: Goes, Axel, Middelburg, Oegstgeest, Vlaardingen, Almkerk, Spijkenisse, Velsbroek</i></p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p><i>Klachtencommissie</i> Klachtencommissie voor Gereformeerd Primair Onderwijs P/A GCBO, Postbus 82324, 2508EH Den Haag www.gcbo.nl</p>	<p><i>Vertrouwensinspecteur</i> Landelijk meldnummer vertrouwensinspecteur: T (0900) 11 13 111</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------